

دليل المستخدم

نظام إدارة معلومات الطلاب

**عملية نقل الطلاب وميزة البحث في جميع الهياكل التنظيمية
للجامعات والكليات الحكومية والأهلية**

الإصدار 2.0

2026/7/2

مقدمة عن النظام والأقسام الجديدة

تم تحديث النظام بإضافة قسم كامل مخصص تحت مسمى "تحويلات الطلاب". هذا القسم متاح حالياً لجميع مسجلي الكليات الأهلية، وسيتم تفعيله قريباً للكليات الحكومية أيضاً.

يضم هذا القسم أربعة أجزاء رئيسية هي :

- استضافة الطلاب
- نقل الطلبة
- تغيير جهة القبول
- البحث في جميع الهياكل التنظيمية

1. آلية البحث والبدء بالطلبات

تعتبر صفحة "البحث في جميع الهياكل التنظيمية" هي نقطة الانطلاق الأساسية لأي عملية تحويل

- يتم من خلالها البحث عن أي طالب موجود ضمن هيكلية وزارة التعليم العالي
- بعد العثور على الطالب، تتوفر خيارات لعرض هيكله التنظيمي الحالي (أين يتواجد الطالب الآن)
- من هذه الصفحة حصراً، تبدأ العمليات الخاصة بالنقل، أو الاستضافة، أو تغيير جهة القبول

2. الفرق بين "تغيير جهة القبول" و "نقل الطلبة"

من الضروري التمييز بين العمليتين قبل البدء :

- تغيير جهة القبول : يُستخدم إذا كان الطالب مقبولاً في هيكليّة أخرى أو قسم آخر ويرغب في الانتقال إلى هيكليتك يشترط أن يكون الطالب معلوماً في جهة قبوله الحالية . وتتم العملية بين ثلاث جهات: الطالب، والجهة التي أنشأت الطلب، والقسم الحالي للطالب

البحث في جميع الهياكل التنظيمية

الرقم الامتحاني: 154416156879

الاسم الرباعي بالعربي: علي حسين محمد حسين
الرقم الامتحاني: 154416156879

الطالب موجود في هيكليّة أخرى (جامعة تدريبيّة - كلية تدريبيّة - قسم تدريبي)

الهيكل التنظيمي

جامعة حكوميّة تدريبيّة - كلية حكوميّة تدريبيّة - قسم تدريبي حكومي

انشاء طلب تغيير جهة قبول

- نقل الطلبة : يُستخدم عندما يكون الطالب مباشراً بالفعل في كليتك أو هيكليتك الحالية، ويرغب مسجل الكلية في إنشاء طلب لنقله إلى هيكليّة (كلية) أخرى

البحث في جميع الهياكل التنظيمية

الرقم الامتحاني: 20250218084525

الاسم الرباعي بالعربي: تدريبيّة التامّة و واحد و اربعون متحمّة
الرقم الامتحاني: 20250218084525

الطالب موجود في الهيكل التنظيمي الحالي

عرض

انشاء طلب استنفاذه

نقل الطلبة

3. خطوات إنشاء طلب نقل طالب

عند الرغبة في نقل طالب مباشر في هيكلتيك، تتبع الخطوات التالية :

3.1 البحث عن الطالب :أدخل الرقم الامتحاني في صفحة البحث؛ ستظهر رسالة تؤكد أن "الطالب موجود في الهيكل التنظيمي الحالي

The screenshot shows the UMS SIS system interface. At the top, there's a search bar with the URL: <https://ums-sis-stg.moher.net/sis/global-o-s-search-student?examNumber=20250304131321>. Below the search bar, there's a section titled "البحث في جميع الهياكل التنظيمية" (Search in all organizational structures). A search box contains the exam number "20250304131321". Below the search box is a "بحث" (Search) button. The search results section, titled "نتائج البحث" (Search Results), shows a student profile with the name "الاسم الرباعي بالعربي: مرضى عماد حسين كاظم" (Full name in Arabic: Mr. Emad Hussein Kasim) and the exam number "الرقم الامتحاني: 20250304131321". Below the profile, there's a green checkmark and the text "الطالب موجود في الهيكل التنظيمي الحالي" (The student is in the current organizational structure). A red box highlights the search box and the search results section. On the right side, there's a sidebar with various navigation options, including "البحث في جميع الهياكل التنظيمية" (Search in all organizational structures), "أدارة الهويات والطباعة" (Manage identities and printing), "طلبات الطباعة" (Print requests), "طلبات قيد الانتظار" (Pending requests), "الطلبات المرفوضة" (Rejected requests), "حالة الطباعة" (Print status), "ادارة بيانات الخريجين" (Manage graduates data), "ادارة الطلاب والتسجيل" (Manage students and registration), "معلومات الطلاب" (Student information), "طلبات التسجيل" (Registration requests), and "ادارة الدروب الصيفي" (Manage summer dropouts).

3.2 بدء الطلب : اضغط على النقاط الثلاث بجانب اسم الطالب واختر "نقل الطلبة"

The screenshot shows the UMS SIS system interface. At the top, there's a search bar with the URL: <https://ums-sis-stg.moher.net/sis/global-o-s-search-student?examNumber=20250304131321>. Below the search bar, there's a section titled "البحث في جميع الهياكل التنظيمية" (Search in all organizational structures). A search box contains the exam number "20250304131321". Below the search box is a "بحث" (Search) button. The search results section, titled "نتائج البحث" (Search Results), shows a student profile with the name "الاسم الرباعي بالعربي: مرضى عماد حسين كاظم" (Full name in Arabic: Mr. Emad Hussein Kasim) and the exam number "الرقم الامتحاني: 20250304131321". Below the profile, there's a green checkmark and the text "الطالب موجود في الهيكل التنظيمي الحالي" (The student is in the current organizational structure). A red box highlights the search box and the search results section. On the right side, there's a sidebar with various navigation options, including "البحث في جميع الهياكل التنظيمية" (Search in all organizational structures), "أدارة الهويات والطباعة" (Manage identities and printing), "طلبات الطباعة" (Print requests), "طلبات قيد الانتظار" (Pending requests), "الطلبات المرفوضة" (Rejected requests), "حالة الطباعة" (Print status), "ادارة بيانات الخريجين" (Manage graduates data), "ادارة الطلاب والتسجيل" (Manage students and registration), "معلومات الطلاب" (Student information), "طلبات التسجيل" (Registration requests), and "ادارة الدروب الصيفي" (Manage summer dropouts).

3.3 ملئ معلومات الطالب: تظهر قائمة يجب ملئها كالآتي :

1. نوع النقل وسنة النقل

نوع النقل : يحدد من قبل الوزارة وتوجد انواع نقل تتطلب موافقة الوزارة حيث يظهر الموافقة بانتظار موافقة الوزارة من **OTP**

سنة النقل : تفتح من خلال الوزارة , الطلب يكون متاح على حسب التوقيتات الوزارية لكل سنة دراسية (التوقيتات على حسب السنة الدراسية ونوع الطلب)

وتوجد شروط معينة تحدد لكل نوع من انواع النقل بحسب الضوابط والتعليمات الوزارية , كذلك يحدد ظهور نوع النقل حسب نوع التعليم للجامعة ان كانت حكومية او اهلية .

نقل الطلبة

الطلاب العامة > تفاصيل الطلب ✓ > المستندات ✓ > السجلات الأكاديمية السابقة > **التأكيد 07**

الشروط والتعليمات

1. أن يكون معدل الطالب أو درجته مؤهلة للقبول في الكلية المراد الانتقال إليها.
2. أن تكون الكلية الجديدة ضمن مستوى متطلبات أقل من الكلية الحالية.
3. أن يكون البرنامج الدراسي أو التخصص قريباً أو قابلاً للمقاصة العلمية.
4. توفر مقاعد شاغرة في الكلية أو القسم المراد الانتقال إليه.
5. موافقة الكلية الحالية والكلية المراد الانتقال إليها.
6. عدم وجود مانع أكاديمي أو إداري على الطالب.
7. تقديم السجل الدراسي والمستمسكات المطلوبة.
8. تتم المقاصة العلمية لتحديد المرحلة الدراسية المناسبة.
9. الالتزام بالتوقيعات والتعليمات الرسمية للنقل.

☒ أقر بأنني قرأت الشروط والتعليمات الخاصة بالطلب قبل إنشاء الطلب وأن عملية إجراء النقل وفق الضوابط والتعليمات النافذة

إرسال **الخطوة السابقة**

نقل الطلبة

01 نوع النقل 02 تفاصيل الطالب 03 معلومات الطلب العامة 04 تفاصيل الطلب 05

سنة النقل* 2025-2026

نوع النقل* النقل من كليات ذات حدود قبول اعلى الى كليات ذات حدود قبول ادنى

طلب استثناء ☒

سيتم إنشاء الطلب كطلب استثناء، وبعد إكمال الموافقات بين الجامعات سيتم إرسال الطلب إلى الوزارة لغرض التأكد.

إلغاء

الخطوة التالية

2. تفاصيل الطالب ومعلوماته
اسم الطالب , الجنس , سنة التخرج والهيكل التنظيمي الحالي تأتي من المعلومات الموجودة في حساب الطالب
اما بالنسبة للتحصيل الدراسي والتخصص العام والتخصص الدقيق فيجب اختياره عند تقديم طلب النقل

نقل الطلبة

01 نوع النقل 02 تفاصيل الطالب 03 معلومات الطلب العامة 04 تفاصيل الطلب 05

اسم الطالب مرتضى عماد حسين كاظم

الجنس ذكر

سنة التخرج من الدراسة السابقة (اعدادية/معهد) 2023-2024

التحصيل الدراسي بكالوريوس

التخصص العام اجتماعيات

التخصص الدقيق طرائق تدريس اجتماعيات

الهيكل التنظيمي الحالي جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية - قسم تدريبي حكومي

اختر الهيكل التنظيمي

الخطوة التالية

الخطوة السابقة

3. معلومات الطلب العامة والتي تشمل

- المرحلة الدراسية , تفاصيل القبول الحالية (السنة الدراسية، قناة القبول، حالة التسجيل) جميعها من ملف الطالب
- اختيار "الهيكل التنظيمي الوجهة"، ويجب أن يكون الاختيار على مستوى "قسم" في الكلية المنقول إليها ويوجد تصفية يمكن من خلالها اختيار نوع الجامعة حكومي او اهلي او الكل (حكومي مع اهلي) حيث تتصفى من خلالها الجامعة او الكلية المرادة

اختر الهيكل التنظيمي للقسم المراد الانتقال اليه

اختر الهيكل التنظيمي للقسم المراد الانتقال اليه

بحث

إعادة ضبط التصفيات

التصفيات

نوع الجامعة

حكومي

الجامعة / الكلية

الجامعة التكنولوجية

الهيكل التنظيمي

الجامعة التكنولوجية - العلوم التطبيقية - قسم الرياضيات وتطبيقات الحاسوب

الجامعة التكنولوجية - العلوم التطبيقية - قسم الفيزياء التطبيقية

الجامعة التكنولوجية - العلوم التطبيقية - قسم الكيمياء التطبيقية

الجامعة التكنولوجية - العلوم التطبيقية - قسم علم المواد الطبية والصناعية

الجامعة التكنولوجية - العلوم التطبيقية - قسم علوم وتكنولوجيا الليزر

الجامعة التكنولوجية - الهندسة الكهربائية - قسم الالكترونيات

الجامعة التكنولوجية - الهندسة الكهربائية - قسم الكهرباء

الجامعة التكنولوجية - الهندسة الكيميائية - قسم الهندسة الكيميائية والتلوث النفطي

الجامعة التكنولوجية - الهندسة الكيميائية - قسم الهندسة الكيميائية وتكرير النفط

عرض 1 إلى 10 من 47 نتيجة

لكل صفحة 10

1 2 3 4 5 <

4. تفاصيل الطلب والتي تشمل
 - تحديد ما إذا كان الطالب مستضافاً في الجامعة المضيفة، وعند تفعيلها يُدخل "سنة الاستضافة"
 - إدخال (النتيجة الدراسية) حقل مطلوب وضروري
 - تفعيل أزرار "الظروف القاهرة" (مع كتابة الوصف)
 - "التحقق من المستند الأكاديمي" (يتم استرداد هذه القيمة من ملف الطالب ولا يمكن تعديلها هنا)

5. إضافة المستندات:
 - يمكن إضافة مستندات متعددة (عنوان المستند، رقمه، تاريخه، نوع الوثيقة، ملاحظات، وصورة المستند)
 - أنواع الوثائق محددة من قبل "السوبر أدمن"، وفي حال نقص أي نوع يتم التواصل مع الدعم لإضافته
 - رفع المستندات عملية مستمرة بين الجهتين حتى تثبيت النقل نهائياً

نقل الطلبة

05 المستندات

نوع النقل

تفاصيل الطالب

معلومات الطلب العامة

تفاصيل الطالب

المستندات

رقم المستند

عنوان المستند

نوع الوثيقة

تاريخ المستند

المستندات

ملاحظات

إضافة وثيقة

الخطوة التالية

الخطوة السابقة

6. السجلات الأكاديمية السابقة :

- السجلات الأكاديمية الموجودة للطلاب (يتم استرداد هذه القيمة من ملف الطالب ولا يمكن تعديلها هنا)
- يمكن إضافة سير سابقة لسنوات أو مراحل مختلفة، لكن لا يمكن إضافة سيرتين لنفس السنة والفصل الدراسي
- تكون حالة السير المضافة حديثاً هي "سابق" تلقائياً

06 السجلات الأكاديمية السابقة

نوع النقل

تفاصيل الطالب

معلومات الطلب العامة

تفاصيل الطالب

المستندات

السجلات الأكاديمية الموجودة

المرحلة الأولى - الفصل الأول - 2024-2025

إضافة سيرة دراسية للبرنامج الدراسي [5858] بولونيا عشرون - نظام بولونيا - صباحي

السنة الدراسية

2024-2025

فصل دراسي

المرحلة الأولى - الفصل الثاني

الحالة الدراسية

مستمر

نتيجة دراسة الطالب

ناجح

ملاحظات

الحالة المالية

مدفوع

حالة المعلومات

سابق

إضافة السجل الأكاديمي

7. الإرسال :بعد اكتمال البيانات، اضغط على "إرسال" لتحويل الطلب"

السجلات الأكاديمية الموجودة

المرحلة الأولى - الفصل الاول - 2024-2025

أضافة سيرة دراسية للبرنامج الدراسي [5858] بولونيا عشرون - نظام بولونيا - صباحي

↑↓

فصل دراسي

السنة الدراسية

المرحلة الأولى - الفصل الثاني

2024-2025

نتيجة دراسة الطالب

الحالة الدراسية

تاجح

مستمر

الحالة المالية

ملاحظات

مدفوع

حالة المعلومات

سابق

إضافة السجل الأكاديمي

إرسال

الخطوة السابقة

4. متابعة وإدارة الطلبات

بعد الإرسال، ينتقل الطلب إلى صفحة "نقل الطلبة"، وتصنف الطلبات إلى "صادرة" و"واردة"

The screenshot shows the 'نقل الطلبة' (Transfer of Students) page. The 'جميع طلبات النقل' (All Transfer Requests) tab is selected and highlighted with a red box. The table below lists the outgoing requests.

الاسم الكامل	الرقم الامتحاني	من	إلى
مرتضى عماد حسين كاظم	20250304131321	جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية - قسم تجريبي حكومي	جامعة تجريبية - كلية تجريبية - قسم تجريبي
زينب عمار كامل مهدي	889615	جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية - قسم تجريبي حكومي	جامعة بغداد تجريب - علوم الهندسة الزراعية - قسم الار
زيد وضاح مرفد	49893306	جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية - قسم تجريبي حكومي	جامعة بغداد تجريب - علوم الهندسة الزراعية - قسم الار
علي عبد الله علي حسين	112041024018	جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية - قسم تجريبي	جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية - قسم تج
علي عبد الله علي حسين	112041024018	جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية - قسم تجريبي	جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية - قسم تج

- الطلبات الصادرة: تظهر للجهة التي أنشأت الطلب، وتتضمن (اسم الطالب، الرقم الامتحاني، الهيكل المنقول منه وإليه، حالة الطلب، التحقق من الهاتف، واسم من أنشأ أو عدل الطلب)

The screenshot shows the 'نقل الطلبة' (Transfer of Students) page. The 'الطلبات الصادرة' (Outgoing Requests) tab is selected and highlighted with a red box. The table below lists the outgoing requests.

الاسم الكامل	الرقم الامتحاني	من	إلى
مرتضى عماد حسين كاظم	20250304131321	جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية - قسم تجريبي حكومي	جامعة تجريبية - كلية تجريبية - قسم تجريبي
زينب عمار كامل مهدي	889615	جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية - قسم تجريبي حكومي	جامعة بغداد تجريب - علوم الهندسة الزراعية - قا
زيد وضاح مرفد	49893306	جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية - قسم تجريبي حكومي	جامعة بغداد تجريب - علوم الهندسة الزراعية - قا
تجريبي الثامنة و واحد و اربعون منكمه	20250218084525	جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية - قسم تجريبي حكومي	جامعة تجريبية - كلية تجريبية - قسم تجريبي
مسرور	1	جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية - قسم تجريبي حكومي	جامعة بغداد تجريب

← → ↻ https://ums-sis-stg.moheer.net/sis/student-transfer/transfer-between-similar-departments?activeTab=from_me

بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبي
مسجل الكلية (الكليات الحكومية)
جامعة حكومية - كلية حكومية

الطلبات الواردة الطلبات الصادرة جميع طلبات النقل

بحث

حالة التأكيد	سنة النقل	نوع النقل	تم التحقق من الهاتف في	آخر تعديل	تم الإنشاء بواسطة
يوجد الطالب	2025-2026	النقل من كليات ذات حدود قبول اعلى الى كليات ذات حدود قبول ادنى	2026-07-01	الموظف بدون لقب علمي مسجل ك	
تم التثبيت	2025-2026	النقل من كليات ذات متطلبات ادنى الى كليات ذات متطلبات اعلى	2026-06-30	الموظف أم معالي وزير التعليم العالي	
تم التثبيت	2025-2026	النقل من كليات ذات متطلبات ادنى الى كليات ذات متطلبات اعلى	2026-06-30	الموظف بدون لقب علمي مسجل ك	
تم التثبيت	2025-2026	النقل الى الاقسام والفروع المناظرة	2026-06-30	الموظف بدون لقب علمي مسجل ك	
تم التثبيت	2025-2026	النقل الى الاقسام والفروع المناظرة	2026-06-30	الموظف أم معالي وزير التعليم العالي	

عرض 1 إلى 10 من 17 نتيجة

• الإجراءات المتاحة :

← → ↻ https://ums-sis-stg.moheer.net/sis/student-transfer/transfer-between-similar-departments?activeTab=from_me

بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبي
مسجل الكلية (الكليات الحكومية)
جامعة حكومية - كلية حكومية

الطلبات الواردة الطلبات الصادرة جميع طلبات النقل

بحث

تم التحقق من الهاتف في	آخر تعديل	تم الإنشاء بواسطة	تم التعديل بواسطة
الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبي	2026-07-01	الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبي	الإجراءات
الموظف أم معالي وزير التعليم العالي	2026-06-30	دائرة الدراسات والتخطيط	عرض
الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبي	2026-06-30	دائرة الدراسات والتخطيط	تعديل نوع النقل
الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبي	2026-06-30	الموظف أم معالي وزير التعليم العالي	التعليقات
الموظف أم معالي وزير التعليم العالي	2026-06-30	الموظف أم معالي وزير التعليم العالي	إلغاء
الموظف أم معالي وزير التعليم العالي	2026-06-30	الموظف أم معالي وزير التعليم العالي	تحميل الوثائق

عرض 1 إلى 10 من 17 نتيجة

4.1 عرض التفاصيل :لمشاهدة كل البيانات والمستندات المرفوعة

نقل الطلبة < عرض

عرض نقل الطلبة

1 تقديم الطلب
الكلية المنشوة منها
مكتمل

2 موافقة الجهة المنقول اليها
الجهة المنشوة اليها
غير المعالجة

3 موافقة الوزارة
الوزارة
يانتظر

4 تثبيت الجهة المرسلة
الجهة المرسلة
يانتظر

نوع النقل

نوع النقل
سنة النقل
2025-2026

معلومات الطالب

الاسم الكامل
مرضى عماد حسين كاظم

الرقم الامتحاني
20250304131321

الجنس
ذكر

يتطلب موافقة الوزارة بسبب ان الطلب كان طلب استثناء وليس طلب عادي

4.2 التعليقات :للتواصل الإلكتروني بين الجهتين وطلب وثائق إضافية

التعليقات

تم التحقق من الهاتف في
تم الإنشاء بواسطة
تم التعديل بواسطة

الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبي تجريبي

2025-09-14

2025-11-09

2026-06-14

4.3 تحميل الوثائق : متاح للطرفين طوال فترة العملية

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ums-sis-stg.mohesr.net/sis/student-transfer/transfer-between-similar-departments?tableSearch=تجريبي>. The page displays a form titled "تحميل الوثائق" (Upload Documents) with a red border. The form includes fields for "رقم المستند" (Document Number), "عنوان المستند" (Document Title), "نوع الوثيقة" (Document Type), "تاريخ المستند" (Document Date), "المستندات" (Documents), and "ملاحظات" (Remarks). There are also buttons for "إضافة وثيقة" (Add Document), "إلغاء" (Cancel), and "إرسال" (Send). The background shows a sidebar with various administrative options like "إدارة بيانات التفاعل" (Manage Interaction Data), "الشؤون المالية" (Financial Affairs), "طلبات تدقيق الطلاب" (Student Audit Requests), "تحويلات الطلاب" (Student Transfers), "استضافة الطلاب" (Student Hosting), "نقل الطلبة" (Student Transfer), "تغيير جهة القبول" (Change Acceptance Location), "البحث في جميع المشاكل التي قد تحدث" (Search in all problems that may occur), "إدارة الهوية والبطاقة" (Manage Identity and Card), "إدارة بيانات الخريجين" (Manage Graduate Data), and "إدارة الطلاب والتسجيل" (Manage Students and Registration).

4.4 تعديل نوع النقل : يمكن تعديل نوع النقل

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ums-sis-stg.mohesr.net/sis/student-transfer/transfer-between-similar-departments?tableSearch=تجريبي>. The page displays a form titled "تعديل نوع النقل" (Modify Transfer Type) with a red border. The form includes a dropdown menu for "نوع النقل" (Transfer Type) with a red border. Below the dropdown is a search bar with the text "ابدأ بالكتابة للبحث..." (Start typing to search...). The form also includes a list of transfer types: "النقل الى الاقسام والفروع المناظرة" (Transfer to corresponding departments and branches), "النقل من كليات ذات متطلبات ادنى الى كليات ذات متطلبات اعلى" (Transfer from faculties with lower requirements to faculties with higher requirements), "انتقال طلبة المعاهد في الجامعات التقنية" (Transfer of students from technical institutes in technical universities), "نقل الطلاب الاول من الكليات الاهلية الى الكليات الحكومية الدراسة الصباحية" (Transfer of the first students from private faculties to government faculties for morning study), "نقل الطلبة من الكليات الحكومية الى الكليات الاهلية" (Transfer of students from government faculties to private faculties), and "النقل من كليات ذات حدود قبول اعلى الى كليات ذات حدود قبول ادنى" (Transfer from faculties with higher acceptance limits to faculties with lower acceptance limits). The background shows a sidebar with various administrative options like "إدارة بيانات التفاعل" (Manage Interaction Data), "الشؤون المالية" (Financial Affairs), "طلبات تدقيق الطلاب" (Student Audit Requests), "تحويلات الطلاب" (Student Transfers), "استضافة الطلاب" (Student Hosting), "نقل الطلبة" (Student Transfer), "تغيير جهة القبول" (Change Acceptance Location), "البحث في جميع المشاكل التي قد تحدث" (Search in all problems that may occur), "إدارة الهوية والبطاقة" (Manage Identity and Card), "إدارة بيانات الخريجين" (Manage Graduate Data), and "إدارة الطلاب والتسجيل" (Manage Students and Registration).

4.5 الغاء النقل : يمكن الغاء النقل في حالة حدوث خطأ

5. إجراءات الجهة المستلمة (الطلبات الواردة)

The screenshot shows the 'نقل الطلبة' (Student Transfer) page. The 'الطلبات الواردة' (Incoming Requests) tab is selected. A table lists students with columns: الاسم الكامل (Full Name), الرقم الامتحاني (Exam Number), and من (From). A red box highlights the 'الطلبات الواردة' tab, and another red box highlights a student's name and ID.

الاسم الكامل	الرقم الامتحاني	من
مرتضى عماد حسين كاظم	20250304131321	جامعة حكومية تدريبية - كلية حكومية تدريبية - قسم تدريبي حكومي
تدريبي التامة و واحد و اربعون ضمته	20250210084525	جامعة حكومية تدريبية - كلية حكومية تدريبية - قسم تدريبي حكومي
مصطفى اركان فليس شفي	102041026228	جامعة تدريبية - كلية المتدر الاكتروني - قسم المتدر الاكتروني
جدر تحسين نقل تدريبي	111333666999	جامعة حكومية تدريبية - كلية حكومية تدريبية - قسم تدريبي حكومي
مرتضى ناصر عبدالرحمن اليومحمد		جامعة حكومية تدريبية - كلية حكومية تدريبية - قسم تدريبي حكومي
مرتضى ناصر عبدالرحمن اليومحمد		جامعة حكومية تدريبية - كلية حكومية تدريبية - قسم تدريبي حكومي
تدريبي الرابع مارس التاسعة صياحا	123456	جامعة حكومية تدريبية - كلية حكومية تدريبية - قسم تدريبي حكومي

تظهر الطلبات للجهة الأخرى في صفحة "الطلبات الواردة" ولديها الخيارات التالية:

5.1 عرض (عرض تفاصيل الطلب)

The screenshot shows the 'عرض نقل الطلبة' (View Student Transfer) page. The progress bar indicates the following steps:

1. تقديم الطلب (Submitted)
2. موافقة الجهة المنقولة اليها (Approved by the receiving department)
3. موافقة الوزارة (Ministry Approval) - Highlighted with a red box
4. تثبيت الجهة المستقبلة (Finalize the receiving department)

Below the progress bar, there is a section for 'نوع النقل' (Type of Transfer) and 'معلومات الطالب' (Student Information).

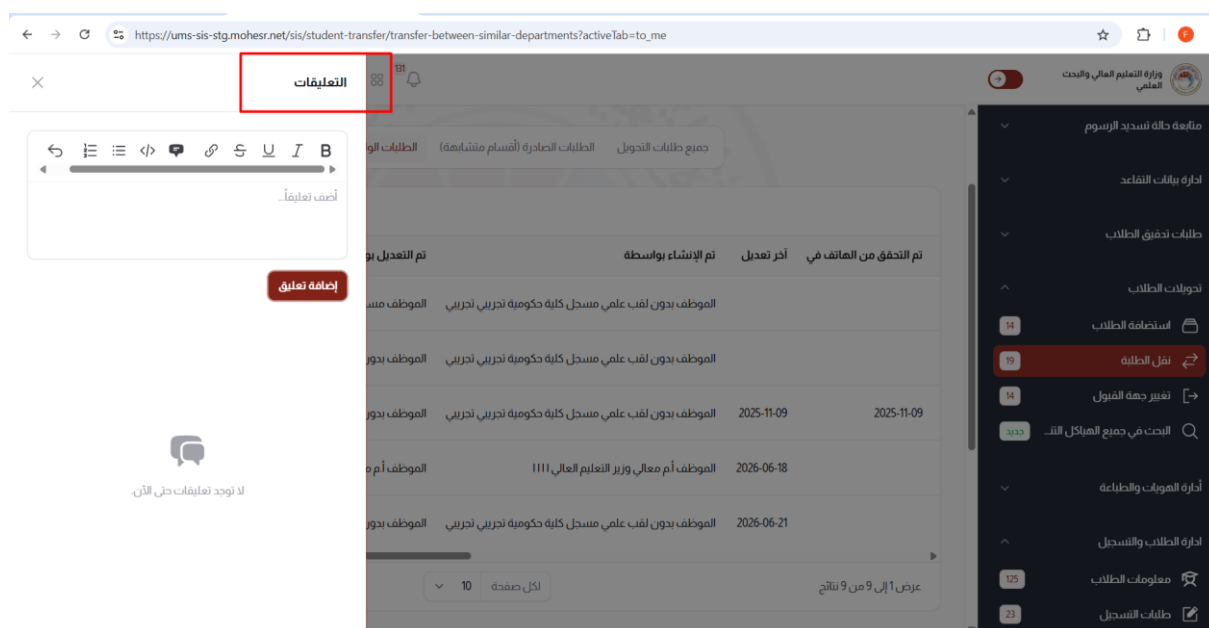
نوع النقل	معلومات الطالب
نقل من كليات ذات حدود قبول اعلى الى كليات ذات حدود قبول ادنى	الاسم الكامل: مرتضى عماد حسين كاظم
سنة النقل: 2025-2026	الرقم الامتحاني: 20250304131321
	الجنس: ذكر

توجد موافقة الوزارة بسبب ان الطالب كان طلب استثناء

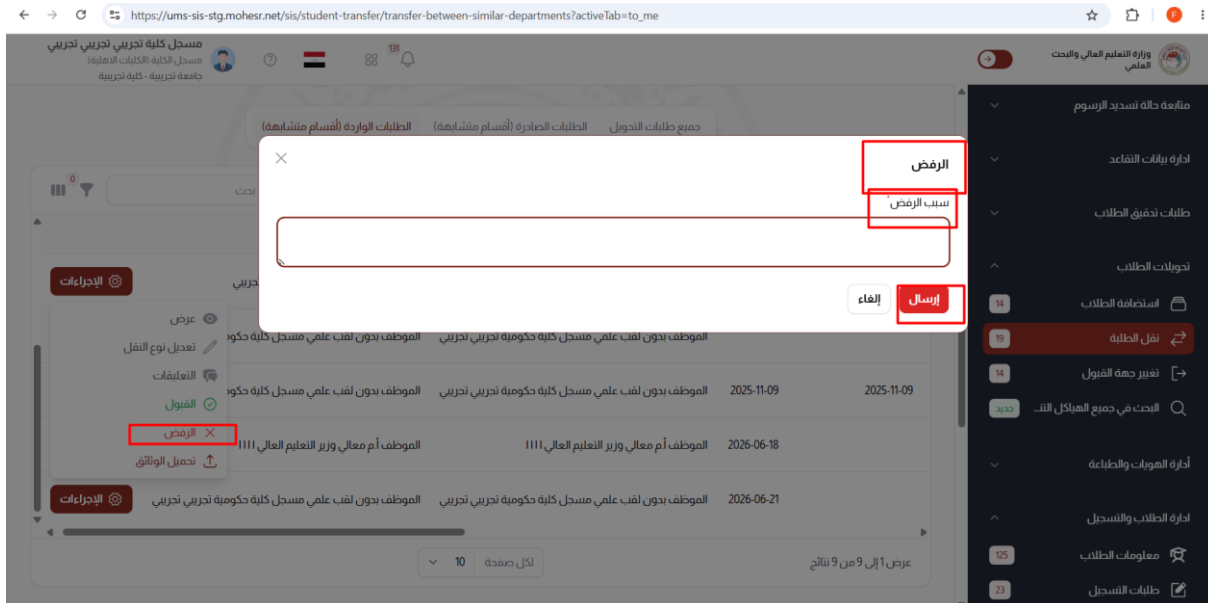
5.2 تعديل نوع النقل (تعديل النقل)



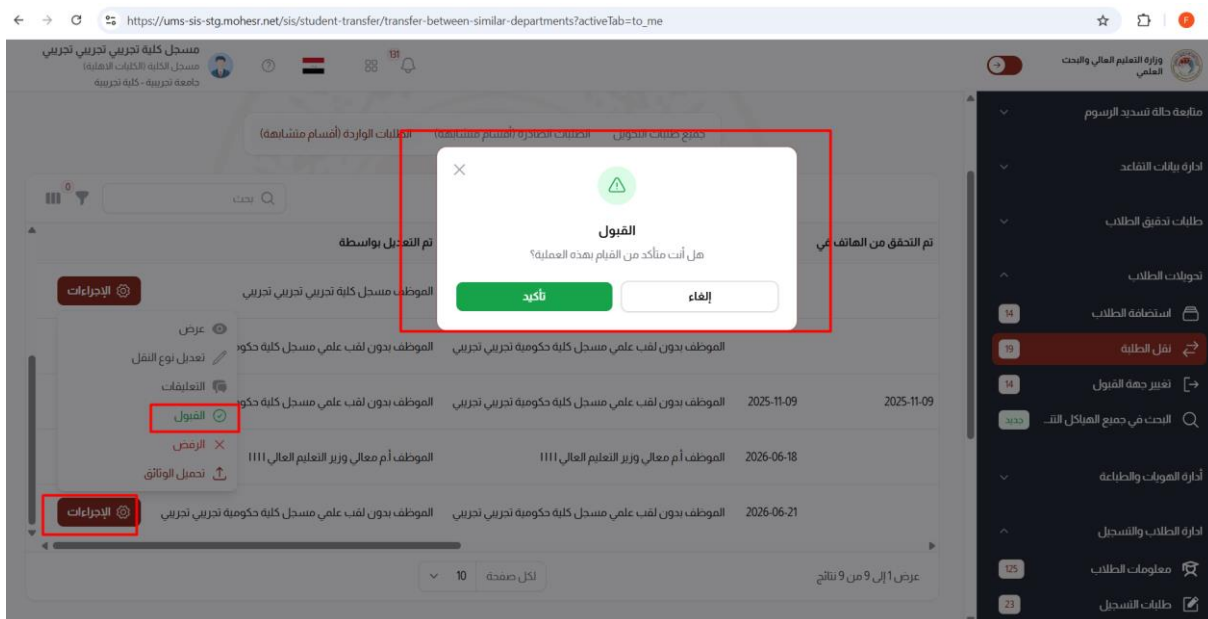
5.3 التعليقات (للتواصل بين الطرفين)



5.4 الرفض :ينهي الطلب تماماً، وإذا رغبوا في العودة يجب إنشاء طلب جديد (وتظهر نافذه لاعطاء سبب الرفض والتاكيد على الرفض)



5.5 القبول : عند الضغط على قبول، تظهر نافذه للتاكيد على قبول الطالب



5.6 تحميل الوثائق (يمكن رفع وثائق للجهة الاخرى)

تحميل الوثائق

المستندات

رقم المستند

عنوان المستند

نوع الوثيقة

تاريخ المستند

المستندات

إرسال

إلغاء

6. مرحلة التثبيت النهائي (رمز التحقق)

بعد موافقة الجهة المستلمة، تتغير حالة الطلب لدى الجهة المرسله إلى "موافقة الطلب"

نقل الطلبة

الطلبات الواردة

الطلبات الصادرة

جميع طلبات النقل

الاسم الكامل	الرقم الامتحاني	حالة التأكيد	سنة النقل	نوع النقل	تم التحقق من الهاتش
مرتضى عماد حسين كاظم	20250304131321	موافقة الطلب	2025-2026	النقل من كليات ذات حدود قبول اعلى الى كليات ذات حدود قبول ادنى	
زينب عمار كامل مهدي	889615	تم التثبيت	2025-2026	النقل من كليات ذات متطلبات ادنى الى كليات ذات متطلبات اعلى	
زيد وصاح فرقد	49893306	تم التثبيت	2025-2026	النقل من كليات ذات متطلبات ادنى الى كليات ذات متطلبات اعلى	
تجريبي النامنه و واحد و اربعون منكمه	20250218084525	تم التثبيت	2025-2026	النقل الى الاقسام والفروع المناظرة	
مسرور	1	تم التثبيت	2025-2026	النقل الى الاقسام والفروع المناظرة	

ويلاحظ بعد ذلك تغيير قائمة الاجراءات وتصبح تتضمن :

- عرض
- تعديل نوع النقل

- التعليقات
- ادخال رمز التحقق
- الموافقة بدون رمز التحقق
- انشاء رمز تحقق
- الغاء
- تحميل الوثائق

ويتبع ذلك: في حالة ادخال رمز التحقق تتبع الخطوات التالية

- يصل إشعار للطالب عبر التطبيق يحتوي على رمز تحقق (OTP)
- يجب على الكلية الأصلية الضغط على "ادخال رمز التحقق" في النظام وكتابة الرمز الذي يزودهم به الطالب

- في حال فقدان الرمز أو انتهاء صلاحيته، يوجد خيار "انشاء رمز تحقق" لإرسال رمز جديد للطالب عبر التطبيق ورسالة

https://ums-sis-stg.moheer.net/sis/student-transfer/transfer-between-similar-departments?activeTab=from_me&page=2

بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبي تجريبي
مسجل الكلية (الكليات الحكومية)
جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية

نقل الطلبة < القائمة

نقل الطلبة

جميع طلبات التحويل | الطلبات الصادرة (أقسام متشابهة) | الطلبات الواردة (أقسام متشابهة)

سنة النقل	تم التحقق من الهاتف في	آخر تعديل	تم الإنشاء بواسطة	تم التعديل بواسطة	نوع النقل
2023-2024	2026-06-15	الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبية تجريبي	الموظف أم معالي وزير الأ	الموظف أم معالي وزير الأ	التعليقات
2025-2026	2026-06-17	الموظف أم معالي وزير التعليم العالي 1111	الموظف أم معالي وزير الأ	الموظف أم معالي وزير الأ	إدخال رمز التحقق
2025-2026	2026-06-17	الموظف أم معالي وزير التعليم العالي 1111	الموظف أم معالي وزير الأ	الموظف أم معالي وزير الأ	الموافقة بدون رمز التحقق
2025-2026	2026-06-21	الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبية تجريبي	الموظف أم معالي وزير الأ	الموظف أم معالي وزير الأ	إلغاء
2025-2026	2026-06-21	الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبية تجريبي	الموظف أم معالي وزير الأ	الموظف أم معالي وزير الأ	تحميل الوثائق

الإجراءات

عرض 11 إلى 14 من 14 نتيجة

- بعد إدخال الرمز بنجاح، تصبح حالة الطلب "تم التثبيت"، وهنا ينتقل الطالب نهائياً

https://ums-sis-stg.moheer.net/sis/student-transfer/transfer-between-similar-departments?activeTab=from_me&page=2

بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبي تجريبي
مسجل الكلية (الكليات الحكومية)
جامعة حكومية تجريبية - كلية حكومية تجريبية

نقل الطلبة < القائمة

نقل الطلبة

جميع طلبات التحويل | الطلبات الصادرة (أقسام متشابهة) | الطلبات الواردة (أقسام متشابهة)

سنة النقل	تم التحقق من الهاتف في	آخر تعديل	تم الإنشاء بواسطة	تم التعديل بواسطة	نوع النقل	حالة التأكيد
2023-2024	2026-06-15	الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبية تجريبي	الموظف أم معالي وزير الأ	الموظف أم معالي وزير الأ	التعليقات	تم التثبيت
2025-2026	2026-06-17	الموظف أم معالي وزير التعليم العالي 1111	الموظف أم معالي وزير الأ	الموظف أم معالي وزير الأ	إدخال رمز التحقق	يوجد الطلب
2025-2026	2026-06-17	الموظف أم معالي وزير التعليم العالي 1111	الموظف أم معالي وزير الأ	الموظف أم معالي وزير الأ	الموافقة بدون رمز التحقق	يوجد الطلب
2025-2026	2026-06-21	الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبية تجريبي	الموظف أم معالي وزير الأ	الموظف أم معالي وزير الأ	إلغاء	يوجد الطلب
2025-2026	2026-06-21	الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبية تجريبي	الموظف أم معالي وزير الأ	الموظف أم معالي وزير الأ	تحميل الوثائق	موافقة الطلب

الإجراءات

عرض 11 إلى 14 من 14 نتيجة

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

إدارة بيانات القواعد
الشؤون المالية
طلبات تحقيق الطلاب
تحويلات الطلاب
استضافة الطلاب
نقل الطلبة
تغيير جهة القبول
البحث في جميع الهياكل
أدارة الهويات والطباعة
إدارة بيانات الخريجين
إدارة الطلاب والتسجيل

اما في حالة طلب الاستثناء فيرسل الطلب الى الوزارة للموافقة عليه والتاكد من قبل الوزارة

نقل الطلبة < القائمة

نقل الطلبة

جميع طلبات النقل | الطلبات الصادرة | الطلبات الواردة

تم التحقق من الهاتف في	آخر تعديل	تم الإنشاء بواسطة	تم التعديل بواسطة
2026-07-01		الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبي	الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبي تجريبي
2026-06-30		الموظف أم معالي وزير التعليم العالي	دائرة الدراسات والتخطيط
2026-06-30		الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبي	دائرة الدراسات والتخطيط
2026-06-30		الموظف بدون لقب علمي مسجل كلية حكومية تجريبي	الموظف أم معالي وزير التعليم العالي
2026-06-30		الموظف أم معالي وزير التعليم العالي	الموظف أم معالي وزير التعليم العالي

وتظهر حالة الطلب بانتظار تاكيد الوزارة

نقل الطلبة < القائمة

نقل الطلبة

جميع طلبات النقل | الطلبات الصادرة | الطلبات الواردة

الاسم الكامل	الرقم الامتحاني	حالة التأكيد	سنة النقل	نوع النقل	تم التحقق من الهاتف
مرتضى عماد حسين كاطم	2025030413121	بانتظار تأكيد الوزارة	2025-2026	النقل من كليات ذات حدود قبول اعلى الى كليات ذات حدود قبول ادنى	تم التحقق من الهاتف
زينب عمار كامل مهدي	889615	تم التثبيت	2025-2026	النقل من كليات ذات متطلبات ادنى الى كليات ذات متطلبات اعلى	تم التحقق من الهاتف
زيد وضاح فرقد	49893306	تم التثبيت	2025-2026	النقل من كليات ذات متطلبات ادنى الى كليات ذات متطلبات اعلى	تم التحقق من الهاتف
تجريبي التامنه و واحد و اربعون منكمة	20250218084525	تم التثبيت	2025-2026	النقل الى الاقسام والفروع المناظرة	تم التحقق من الهاتف
مسرور	1	تم التثبيت	2025-2026	النقل الى الاقسام والفروع المناظرة	تم التحقق من الهاتف

7. صلاحيات ملف الطالب بعد النقل

- الجهة الجديدة: تنتقل إليها كافة صلاحيات التعديل على ملف الطالب، ومعلومات القبول، والسيرة الدراسية، وتسجيله في البرامج
 - الجهة السابقة: يظل قيد الطالب ظاهراً لديهم في صفحة "معلومات الطلاب" بصلاحية "عرض فقط"
- يتوقف القيد عند تاريخ النقل، ولا يملكون أي صلاحية للتعديل أو مشاهدة معلومات تسجيل دخول التطبيق، بل فقط مشاهدة المعلومات التاريخية التي كانت لديهم