

دليل المستخدم
نظام إدارة معلومات الطالب
آلية عمل كليات البوليتكنك في نظام SIS

الإصدار 1.0

17 سبتمبر 2026

1. المقدمة

يوضح هذا الدليل الخطوات العملية لإعداد برنامج الدبلوم وإنشاء البرنامج التكميلي، ثم تهيئة السنة التالية وتسجيل الخريجين وإكمال سيرهم الدراسية.

النتيجة	المسار
المرحلتان الأولى والثانية، وينتهي بمنح شهادة الدبلوم.	برنامج الدبلوم الأصلي
يبدأ من المرحلة الثالثة ويكمل مسار الطالب إلى شهادة البكالوريوس.	البرنامج التكميلي المرتبط

ما الذي يجب أن يكون جاهزاً

- صلاحية إنشاء البرامج التكميلية أو تسجيل الطلبة فيها بحسب الإجراء المطلوب.
- برنامج دبلوم أصلي للدراسات الأولية يحتوي على المرحلتين الأولى والثانية فقط.
- إنشاء البرنامج التكميلي من **داخل إجراءات برنامج الدبلوم**، وليس كبرنامج بكالوريوس مستقل.
- اكتمال تهيئة السنة التالية قبل تسجيل الخريجين في البرنامج التكميلي للسنة الجديدة.

2. إعداد برنامج الدبلوم الأصلي

ابدأ من إدارة البرنامج الدراسي ← البرامج الدراسية. إذا كان برنامج الدبلوم موجوداً مسبقاً، راجع بياناته ومراحله قبل إنشاء البرنامج التكميلي. وإذا لم يكن موجوداً، أنشئه وفق الخطوات الآتية:

1. اختر إضافة برنامج دراسي، وحدد السنة الدراسية ونظام التعليم ونوع الدراسة للدراسات الأولية.
 2. أدخل بيانات البرنامج المطلوبة، واجعل الشهادة الممنوحة «دبلوم».
 3. من مراحل البرنامج، أضف المرحلة الأولى والمرحلة الثانية وفصولهما فقط.
 4. راجع الاسم والرمز والهيكل التنظيمي ونوع القبول وإعدادات اختيار المواد وإنشاء الحساب قبل الحفظ.
- قيد المراحل:** لا يقبل برنامج الدبلوم مرحلة أعلى من الثانية. أما البرنامج التكميلي فيبدأ من الثالثة، ويمكن إضافة مراحل أعلى مثل الخامسة أو السادسة عندما يتطلب تصميم البرنامج ذلك.
- تصحيح الإعداد السابق:** إذا أنشئ لهذا المسار برنامج بكالوريوس مستقل، يجب تصحيح الإعداد وفق الإجراء المعتمد؛ فالاستمرار الصحيح يتم ببرنامج تكميلي مرتبط ببرنامج الدبلوم.

صفحة الامتحانات النظام تدريبي تدريبي
 دور نظام إدارة معلومات الطلاب الشامل
 جامعة حكومية تدريبية - كلية تدريبية بوليتكنك

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

السنة الدراسية: الكليات: الجامعات:

إدارة البرنامج الدراسي

إضافة برنامج دراسي

المواد في البرامج: 0
المواد الموزعة

الطلاب في البرامج: 0
نشط: 0

إجمالي البرامج الدراسية: 1
صاحبي: 11 مسالي: 0

تصدير بيانات البرنامج الدراسي

6546MSC1

التصفيات النشطة: بحث: 6546MSC1

اسم البرنامج الدراسي باللغة العربية: رمز البرنامج الدراسي: عدد المواد: عدد الطلاب: نوع الدراسة: التحصيل الدراسي:

بوليتكنك 6546MSC1 صابحي 0 0 جامعة أولية

إشعار برنامج تدريبي
 طلاب البرنامج التدريبي
 مواد البرنامج التدريبي

لكن صفحة 10

عرض نتيجة واحدة

إدارة الخريجين (دراسات عليا)
 تدقيق الوثائق
 بيانات الخريجين
 إدارة التخرج
 إدارة أوامر التخرج الجامعية
 قائمة الخريجين
 إدارة البرنامج الدراسي
 البرامج الدراسية
 هيكل البرنامج
 المواد الدراسية
 الشعب والمجاميع
 الجدول الدراسي
 الحضور والغياب
 سجلات الحضور
 تقرير الحضور والغياب حسب المادة

3. إنشاء البرنامج التكميلي

1.3 السنة المسموحة للإنشاء

حالة قسم البرنامج الأصلي	السنة المسموحة
لم ينجز أي خطوة من جاهزية أو تنفيذ الترحيل	سنة الترحيل المفعلة.
أنجز جاهزية استيراد الدرجات أو جاهزية القسم أو تنفيذ الترحيل	السنة التالية لسنة الترحيل المفعلة.

2.3 خطوات الإنشاء

1. ابحث عن برنامج الدبلوم الأصلي في السنة المسموحة، ثم افتح الإجراءات واختر إنشاء برنامج تكميلي.
2. أكمل الاسم العربي والإنكليزي والرمز والطاقة الاستيعابية والمنسق والمدير وإعدادات التدريب والتسجيل والبيانات الوصفية المطلوبة.
3. راجع الحقول الموروثة من البرنامج الأصلي؛ تظهر غير قابلة للتعديل، ومنها الهيكل التنظيمي والسنة ونظام التعليم ونوع الدراسة ونوع القبول واختيار المواد وإنشاء الحساب.
4. راجع أن الشهادة الممنوحة للبرنامج التكميلي هي البكالوريوس، ثم احفظ البرنامج.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مصحح الامتحانات النظام التدريبي

مدير نظام إدارة معلومات الطالب الشامل

جامعة حكومية تدريبية - كلية تدريبية بوليتكنك

اختر الهيكل التنظيمي

السنة الدراسية: 2025-2026

نظام التعليم الأكاديمي: نظام فصلي

نوع الدراسة: صباحي

نوع القبول: مباشر

نوع إنشاء الحساب: بواسطة الكلية

نوع البرنامج: جامعية أولية

مرحلة أو مستوى التدريب الصيفي: مرحلة أو مستوى التدريب الصيفي الثاني

مرحلة أو مستوى التدريب الصيفي: مرحلة أو مستوى التدريب الصيفي الثاني

نوع البرنامج: هذا الحقل موزع من البرنامج الدراسي الأصلي ولا يمكن تعديله هنا.

الشهادة: الشهادة الممنوحة

الشهادة: بكالوريوس

هل يوجد تدريب صيفي؟

التسجيل يبدأ وينتهي تلقائياً

فتح التسجيل

أهداف البرنامج

بيان الرؤية والرسالة

إدارة الخريجين (دراسات عليا)

تحقيق الوثائق

بيانات الخريجين

إدارة التخرج

إدارة أواخر التخرج الجامعية

قائمة الخريجين

إدارة البرنامج الدراسي

البرامج الدراسية

هيكل البرنامج

المواد الدراسية

الشعب والمجاميع

الجدول الأسبوعي

الحضور والغياب

سجلات الحضور

تقرير الحضور والغياب حسب المادة

مهم: لا يمكن إنشاء برنامج تكميلي ثانٍ للبرنامج الأصلي، ولا يمكن إنشاء برنامج تكميلي من برنامج تكميلي آخر.

4. مراجعة الارتباط والمراحل

بعد الحفظ، يظهر البرنامج التكميلي مباشرة بعد برنامج الدبلوم وتظهر علامة الارتباط بينهما. يبقى كل برنامج سجلاً مستقلاً، لكن النظام يحافظ على العلاقة والتسلسل الكامل للمراحل.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

مصحح الامتحانات النظام التدريبي

مدير نظام إدارة معلومات الطالب الشامل

جامعة حكومية تدريبية - كلية تدريبية بوليتكنك

إضافة برنامج دراسي

إدارة البرنامج الدراسي

إجمالي البرامج الدراسية: 21

صباحي: 20 مسائي: 1

الطلاب في البرنامج: 33

نشط: 33

المواد في البرنامج: 22

الموزعة

تصدير بيانات البرنامج الدراسي

بحث

اسم البرنامج الدراسي باللغة العربية	السنة الدراسية	نظام التعليم الأكاديمي	الهيكل التنظيمي	رمز البرنامج الدراسي	عدد المواد	عدد الطلاب	نوع الدراسة
بوليتكنك	2025-2026	نظام فصلي	قسم تدريبي بوليتكنك	6546MSC1	0	0	صباحي
لم بوليتكنك تكميلي	2025-2026	نظام فصلي	قسم تدريبي بوليتكنك	MSC1efff	0	0	صباحي
ميكاينك الكم	2025-2026	نظام سنوي	قسم تدريبي بوليتكنك	QM2025	0	0	صباحي
ميكاينك الكم 6	2025-2026	نظام سنوي	قسم تدريبي بوليتكنك	QM106	0	0	صباحي
ميكاينك الكم 5	2025-2026	نظام سنوي	قسم تدريبي بوليتكنك	QM105	0	0	صباحي

إدارة الخريجين (دراسات عليا)

تحقيق الوثائق

بيانات الخريجين

إدارة التخرج

إدارة أواخر التخرج الجامعية

قائمة الخريجين

إدارة البرنامج الدراسي

البرامج الدراسية

هيكل البرنامج

المواد الدراسية

الشعب والمجاميع

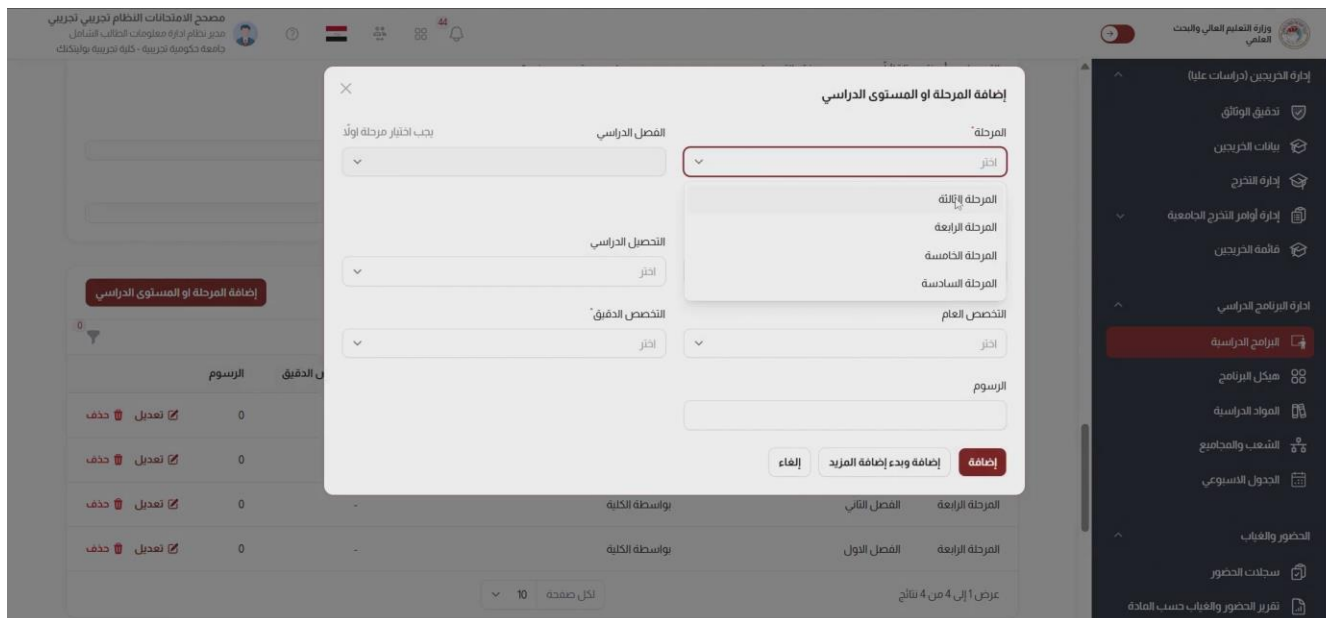
الجدول الأسبوعي

الحضور والغياب

سجلات الحضور

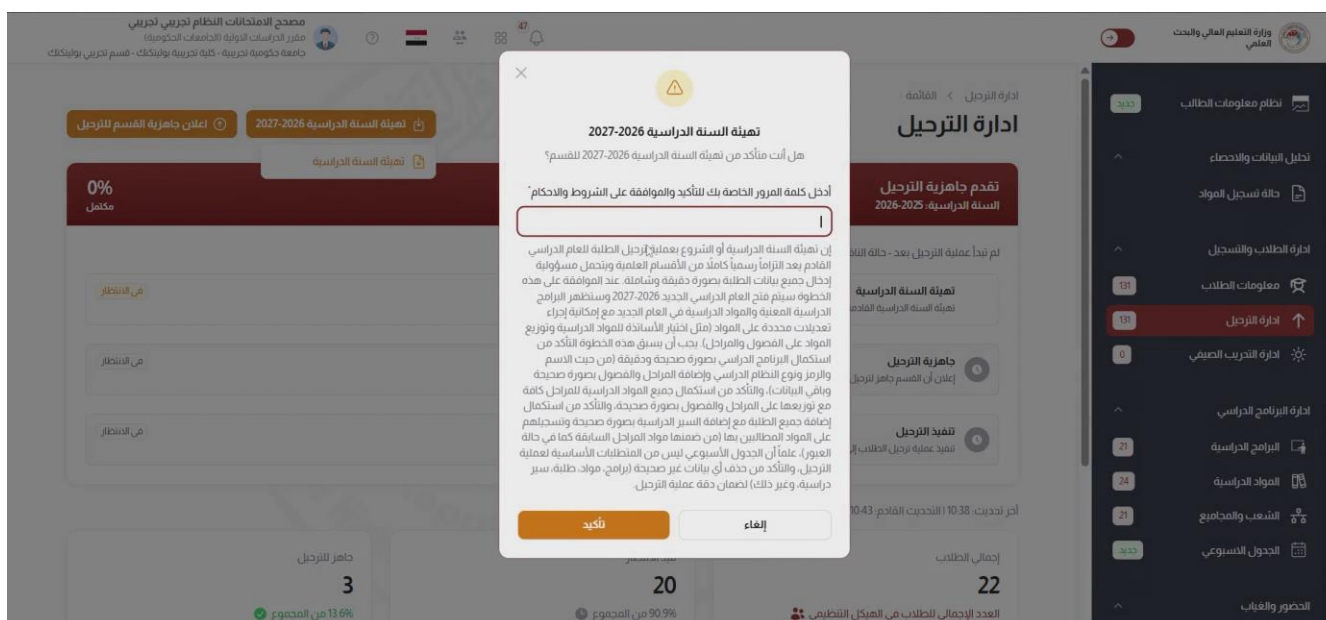
تقرير الحضور والغياب حسب المادة

يدعم البرنامج الأصلي المرحلتين الأولى والثانية. يبدأ البرنامج التكميلي من المرحلة الثالثة، وتُنشأ المرحلة الثالثة والرابعة ضمنه. ويمكن إضافة مرحلة أعلى عند الحاجة، بينما لا يمكن إضافة الأولى أو الثانية إليه.



5. تهيئة السنة التالية

1. افتح إدارة الطلاب والتسجيل ← إدارة الترحيل.
2. اختر تهيئة السنة الدراسية الجديدة، وأدخل كلمة مرور الحساب ثم أكد العملية.
3. انتظر إشعار اكتمال المعالجة، ثم افتح البرامج الدراسية على السنة الجديدة.
4. تحقق من نسخ برنامج الدبلوم والبرنامج التكميلي وبقاء الارتباط والرمز والهيكل التنظيمي الصحيحين.



مصحح الإجابات

مركز دعم إدارة معارف الطالب

جامعة حكومية - كلية تجريبية - بوليتكنك

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الأساسيات
الكليات
الجامعات
السنة الدراسية

إدارة البرنامج الدراسي

المواد في البرامج

42

المواد الموزعة

الطلاب في البرامج

43

نشط: 43

إجمالي البرامج الدراسية

39

صباحي: 37 / مسائي: 2

تصدير بيانات البرنامج الدراسي

اسم البرنامج الدراسي باللغة العربية	السنة الدراسية	نظام التعليم الأكاديمي	الهيكل التنظيمي	رمز البرنامج الدراسي	عدد المواد	عدد الطلاب	نوع الدرس
برنامج بولونيا سنة أولى	2026-2027	نظام بولونيا	قسم تجريبي بوليتكنك	zzz	2	2	صباحي
برنامج دبلوم اتصالات	2026-2027	نظام بولونيا	قسم تجريبي بوليتكنك	d2	1	1	صباحي
بولونيا تيسر	2026-2027	نظام بولونيا	قسم تجريبي بوليتكنك	TESTEXP2627L	2	2	صباحي

إذا كان خيار التسجيل معطلاً: تحقق أولاً من وجود البرنامج التكميلي المرتبط في السنة التالية. إذا لم يُنشأ بعد، أكمل جاهزية استيراد الدرجات وتهيئة السنة كما توضح رسالة النظام.

6. تجهيز الطالب وتسجيله

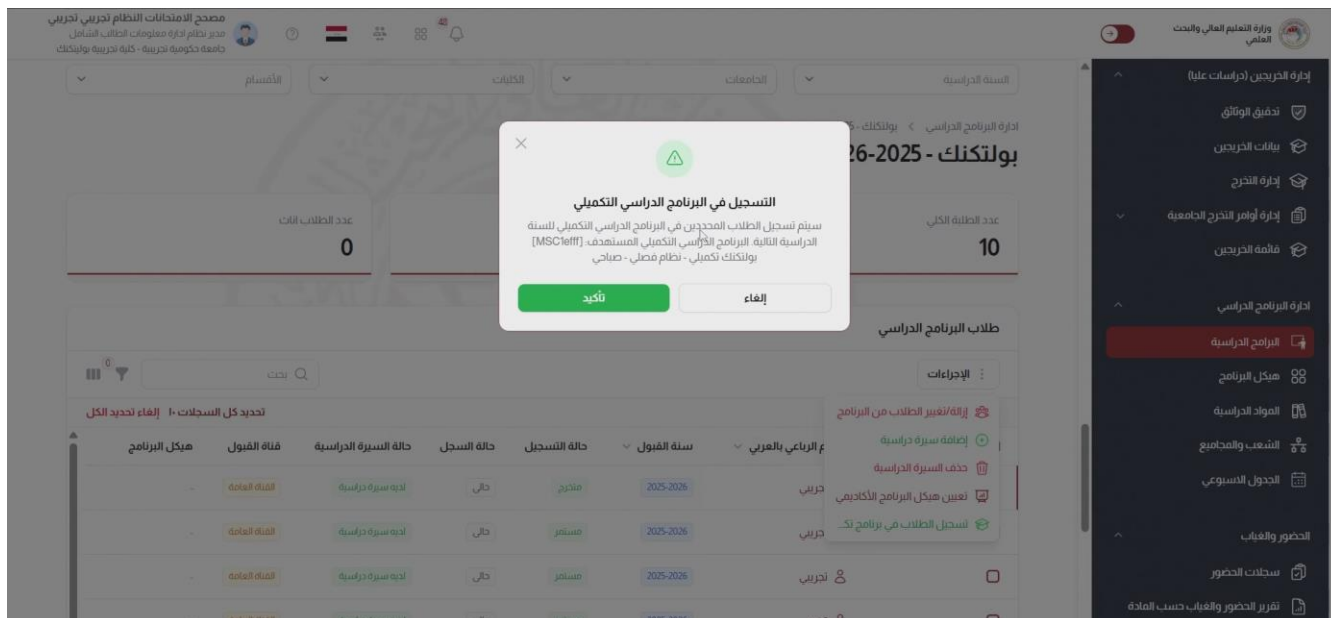
1.6 أهلية الطالب

يُسجّل الطالب في البرنامج التكميلي فقط عند استيفاء الشروط التالية:

- مسجل في برنامج الدبلوم الأصلي ولديه معلومات قبول غير محذوفة بحالة معلومات «حالي».
- وصل إلى المرحلة الأخيرة من برنامج الدبلوم، وتظهر حالة التسجيل في معلومات القبول «متخرج».
- ليس مسجلاً مسبقاً في البرنامج التكميلي المستهدف ولا يملك قبولاً حالياً أو تسجيلًا متعارضًا.
- يوجد البرنامج التكميلي المرتبط في السنة التالية، بنفس الرمز والهيكل التنظيمي.

6.2 خطوات التسجيل

1. افتح طلاب برنامج الدبلوم الأصلي وحدد طالبًا واحدًا أو أكثر ممن تظهر حالتهم «متخرج».
2. من الإجراءات اختر تسجيل الطلاب في برنامج تكميلي.
3. راجع اسم البرنامج التكميلي والسنة الدراسية المستهدفة في رسالة التأكيد، ثم اضغط تأكيد.
4. بعد اكتمال العملية، حمّل ملف Excel وراجع نتيجة كل طالب وسبب أي تخط أو فشل.



المعالجة الجماعية: يعالج النظام كل طالب بصورة مستقلة؛ عدم أهلية طالب لا يمنع تسجيل بقية الطلبة المؤهلين، وتبقى بيانات الطالب المتخطى دون تغيير.

المسار المخصص: لا يظهر البرنامج التكميلي كوجهة في التسجيل الاعتيادي أو تغيير برنامج طالب من برنامج أصلي أو استيراد الطلاب عبر Excel.

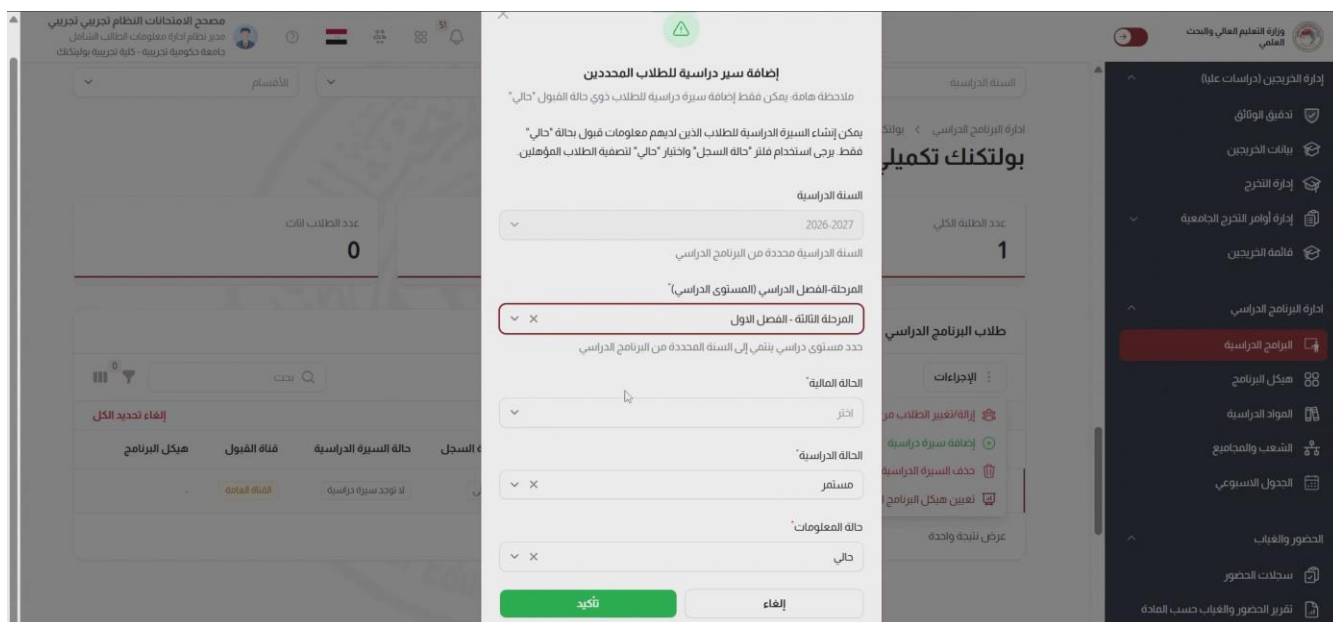
7. النتيجة بعد التسجيل والسيرة الدراسية

ما تتم مراجعته	النتيجة المتوقعة
قائمة طلاب البرنامج التكميلي	ظهور الطالب ضمن نسخة البرنامج للسنة التالية.
معلومات القبول الجديدة	حالة المعلومات «حالي»، وحالة التسجيل «مستمر»، والسنة هي سنة البرنامج التكميلي، مع الاحتفاظ بقناة القبول الأصلية.
معلومات القبول الأصلية	تتحول إلى «سابق» وتبقى حالة التسجيل «متخرج».
السيرة الدراسية	لا تُنشأ تلقائياً؛ ينشئها المستخدم على المرحلة الثالثة في البرنامج التكميلي.



1.7 إضافة السيرة الدراسية

1. من طلاب البرنامج التكميلي حدد الطالب واختر إضافة سيرة دراسية.
2. اختر السنة المحددة من البرنامج، ثم المرحلة والفصل المطلوب.
3. حدد الحالة الدراسية وحالة المعلومات والبيانات المطلوبة، ثم أكد الإضافة.



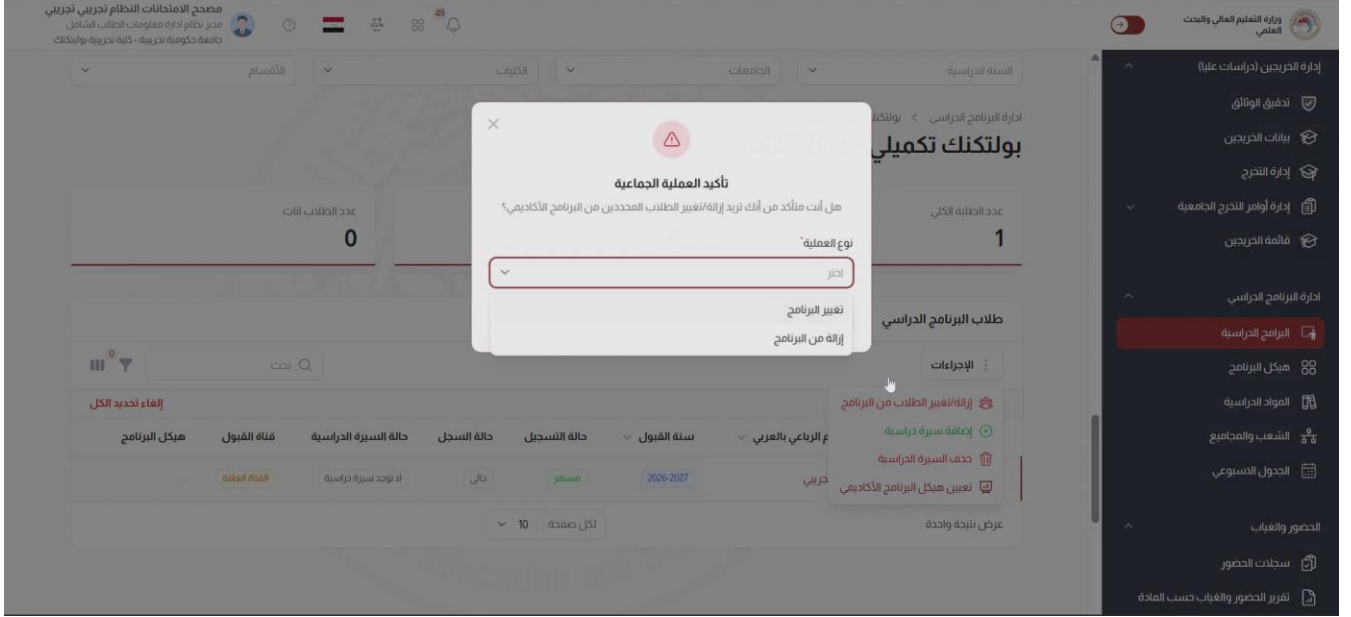
8. تغيير البرنامج أو حذف التسجيل

1.8 تغيير البرنامج التكميلي

يمكن نقل الطالب من برنامج تكميلي إلى برنامج تكميلي آخر فقط، مع تطبيق شروط تغيير البرنامج المعتادة. لا تظهر البرامج الأصلية أو الاعتيادية كوجهة، وتبقى معلومات القبول الأصلية «سابق» ومعلومات القبول التكميلي «حالي».

2.8 حذف تسجيل الطالب

1. من قائمة طلاب البرنامج التكميلي أو ملف الطالب، حدد الطالب واختر إزالة أو تغيير الطلاب من البرنامج.
2. اختر إزالة من البرنامج، وراجع التسجيل المقصود ثم أكد العملية.



اختيار تغيير البرنامج أو إزالة الطالب من البرنامج التكميلي.

عند نجاح الحذف، يحذف النظام تسجيل البرنامج التكميلي ومعلومات القبول التي أنشئت له، ثم يعيد معلومات القبول الأصلية المرتبطة إلى «حالي» مع الحفاظ على بياناتها وتاريخ حالاتها.

تنبيه: تُحذف معلومات القبول التكميلي وتفاصيل حالتها نهائياً ولا تظهر ضمن السجلات المحذوفة ولا يمكن استعادتها. إذا تعذر تحديد معلومات القبول الأصلية المرتبطة، يمنع النظام الحذف.

9. مراجعة سريعة قبل التنفيذ

- برنامج الدبلوم يمنح شهادة دبلوم ويحتوي على المرحلتين الأولى والثانية فقط.
- البرنامج التكميلي أنشئ من إجراءات برنامج الدبلوم ويظهر مرتبطاً به.
- السنة التالية جرى إنشاؤها من تهيئة السنة والترحيل، وليست نسخة يدوية.
- الطالب متخرج، ومعلومات قبوله الأصلية حالية وغير محذوفة.
- بعد التسجيل: قبول الدبلوم سابق، والقبول التكميلي حالي ومستمر، ثم تُنشأ السيرة على المرحلة الثالثة.