

تم إعداده الى
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دليل مستخدم نظام اللجنة الامتحانية

الإصدار 1.0
آذار 2026

جدول المحتويات

1. المقدمة
2. محتويات النظام
 - 2.1 المتطلبات الأساسية في نظام SIS
 - 2.2 إعداد اللجنة الامتحانية
 - 2.3 الأدوار والصلاحيات
 - 2.4 تسجيل الدخول
 - 2.5 الواجهة الرئيسية
 - 2.6 ملخص سير العملية الامتحانية
 - 2.7 توليد قوائم درجات الطلاب
 - 2.8 إدخال درجات السعي
 - 2.9 إنشاء فترة امتحانية
 - 2.10 نظرة عامة على الفترة الامتحانية
 - 2.11 إدخال درجات الامتحان النهائي
 - 2.12 التدقيق
 - 2.13 الموافقات
 - 2.14 إعلان النتائج
 - 2.15 طباعة النتائج
3. الخاتمة

1. المقدمة

تحتوي هذه الوثيقة على طريقة استخدام نظام اللجنة الامتحانية من قبل أعضاء اللجنة الامتحانية ولجنة التدقيق بالطريقة الصحيحة بالتفصيل وبشكل مقسم على محتويات النظام حيث بالإمكان الذهاب الى القسم المراد الوصول اليه من جدول المحتويات الموجود في أعلى الوثيقة كما توضح كيفية التعامل مع كل مرحلة من مراحل العملية الامتحانية، تسهل قراءة هذه الوثيقة تعلم استخدام النظام وطريقة التعامل معه بالصورة الصحيحة.

يعمل نظام اللجنة الامتحانية كنظام فرعي من نظام معلومات الطالب (SIS) حيث يقوم باستيراد بيانات الطلاب والمواد الدراسية من نظام SIS ولا يخزن بيانات خاصة به بشكل مستقل. يدعم النظام أربعة أطر تعليمية وهي النظام السنوي والنظام الفصلي ونظام بولونيا ونظام المقررات، ويختلف كل إطار في حقول الدرجات المتاحة حيث يحتوي نظام بولونيا على حقلين (التقييم التكويني واختبار منتصف الفصل) بينما تحتوي الأنظمة الأخرى على حقل السعي السنوي فقط.

2. محتويات النظام

محتويات النظام هي الأقسام الرئيسية في النظام ويمكن الوصول لها من داخل النظام من خلال استخدام القائمة الجانبية في النظام نفسه.

2.1 المتطلبات الأساسية في نظام SIS

قبل البدء باستخدام نظام اللجنة الامتحانية يجب التأكد من إكمال الإعدادات التالية في نظام SIS للسنة والفصل الدراسي المستهدف: إنشاء الهيكل التنظيمي والأقسام من قبل مدير النظام، إضافة الموظفين مع ألقابهم العلمية عبر نظام الموارد البشرية، إنشاء البرامج الدراسية من قبل مسجل الكلية أو المستخدم الذي لديه صلاحية إنشاء البرامج الدراسية، إنشاء الشعب الدراسية وربطها بالبرامج والمراحل من قبل مقرر القسم، إنشاء المواد الدراسية وتعيين التدريسيين وإعداد مكونات التقييم، تسجيل الطلاب في البرامج والشعب والمواد، وأخيراً تهيئة السنوات الدراسية وأقسام السنة الدراسية.

في حال كان أي من الإعدادات المذكورة أعلاه مفقوداً فلن يتمكن النظام من توليد قوائم درجات الطلاب أو إنشاء الفترات الامتحانية للطلاب والمواد المتأثرة.

2.2 إعداد اللجنة الامتحانية

يجب إنشاء لجنة امتحانية في نظام SIS قبل إنشاء أي فترة امتحانية في نظام اللجنة الامتحانية. للوصول إلى إعداد اللجنة قم بالدخول إلى نظام SIS بصلاحيات رئيس القسم أو المستخدم الذي تُسند إليه صلاحية إدارة اللجان الامتحانية ثم اذهب إلى قسم أعداد اللجنة الامتحانية من القائمة الجانبية. تظهر لك قائمة بجميع اللجان الامتحانية المنشأة مسبقاً مع إمكانية إضافة لجنة جديدة بالضغط على زر إضافة أعداد اللجنة الامتحانية وكما موضح في الشكل الآتي:

أعداد اللجنة الامتحانية < القائمة

أعداد اللجنة الامتحانية

مجموع أعضاء اللجان الامتحانية 2

مجموع أعضاء اللجان الامتحانية 2

مجموع اللجان الامتحانية 2

إضافة أعداد اللجنة الامتحانية +

بحث

أسم اللجنة	السنة الدراسية	الهيكل التنظيمي	البرنامج الدراسي	المراحل الدراسية
لجنة محلي	2024-2025	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة حكومية تجريبية - كلية تجريبية لجنة امتحانية - قسم تجربي لجنة امتحانية	برنامج تبست محلي	<ul style="list-style-type: none">المرحلة الثانية - الفصل الثانيالمرحلة الثانية - الفصل الأولالمرحلة الثالثة - الفصل الأولالمرحلة الثالثة - الفصل الثاني
لجنة بولونيا	2024-2025	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة حكومية تجريبية - كلية تجريبية لجنة امتحانية - قسم تجربي لجنة امتحانية	تبست بولونيا	<ul style="list-style-type: none">المرحلة الثانية - الفصل الثانيالمرحلة الثالثة - الفصل الثاني

عرض 1 إلى 2 من 2 نتيجة لكل صفحة 10

إدارة اللجان

- أعداد اللجنة الامتحانية
- أعداد اللجنة العلمية
- الإشراف على الامتحانات والاختبارات
- رابط الطلاب بالامتحانات
- هيئة النقاد
- هيئة النقاد
- طلبات تدقيق الطلاب
- الطلبات الموافق عليها ✓
- الطلبات التي تحتاج إلى تعديل ✎
- الطلبات المرفوضة ➔
- الطلبات قيد الانتظار ⌚

عند الضغط على زر إضافة لجنة جديدة تظهر استمارة إنشاء اللجنة الامتحانية والتي تتطلب تعبئة المعلومات العامة وهي: السنة الدراسية والفصل الدراسي والهيكل التنظيمي (القسم العلمي) والبرنامج الدراسي المطلوب والمرحلة أو المراحل الدراسية التي ستغطيها هذه اللجنة وكما موضح في الشكل الآتي:

إضافة أعداد اللجنة الأمتحانية

المعلومات العامة

السنة الدراسية*

2024-2025

أسم اللجنة*

لجنة امتحانية لقسم الهندسة المعمارية

ملاحظات

الوصف

البرنامج الدراسي*

[PRG-MMQQPJ3B] سنوي 6 - نظام سنوي - صباحي

الهيكل التنظيمي*

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة حكومية تجريبية - كلية تجريبية لجنة امتحانية - قسم تجريبي لجنة امتحانية

اختر الهيكل التنظيمي

المرحلة الدراسية

المرحلة الدراسية*

المرحلة الأولى - سنة دراسية

المرحلة الدراسية*

المرحلة الثانية - سنة دراسية

إضافة إلى المرحلة الدراسية

كذلك يتيح النظام إمكانية رفع المستندات الرسمية المتعلقة بتشكيل اللجنة مثل الكتب الرسمية الصادرة بخصوص تشكيل لجان الامتحان والتدقيق وذلك لأغراض التوثيق والأرشفة وكما موضح في الشكل الآتي:


الأمر الإداري لتعيين اللجنة الامتحانية

رقم الكتاب* 34

تاريخ الكتاب* سبتمبر 1, 2024

كتاب التعيين

test.jpg
109 KB



تم الرفع
أضف للتراجع

الأمر الإداري لتعيين اللجنة التحقيقية

رقم الكتاب* 35

تاريخ الكتاب* سبتمبر 1, 2024

كتاب التعيين

test.jpg
109 KB



تم الرفع
أضف للتراجع

في قسم أعضاء اللجنة يتم تعيين الأعضاء وتحديد أدوارهم حيث يجب أن تحتوي اللجنة على أربعة أدوار وهي: رئيس اللجنة الامتحانية (واحد على الأقل) وهو المسؤول عن إدخال وتعديل الدرجات وإدارة حالات الامتحان وبدء الموافقات، وعضو اللجنة الامتحانية المسؤول عن إدخال وتعديل الدرجات والحضور، ورئيس لجنة التدقيق (واحد على الأقل) المسؤول عن مراجعة الدرجات وإنهاء عملية التدقيق، وعضو لجنة التدقيق المسؤول عن مراجعة الدرجات وقبول أو رفض السجلات الفردية. يتم اختيار عضو اللجنة من قائمة الموظفين المسجلين في النظام ثم تحديد الدور المناسب له من القائمة المنسدلة وكما موضح في الشكل الآتي:

↑
أعضاء اللجنة

🗑️

الدور / المسؤولية

🔍
v
x

رئيس اللجنة الامتحانية

عضو اللجنة

👤
v
x

أ. احمد يونس سيف محمد

🗑️

الدور / المسؤولية

🔍
v
x

رئيس اللجنة التدقيقية

عضو اللجنة

👤
v
x

أم. محمد علي احمد علي

🗑️

الدور / المسؤولية

🔍
v
x

عضو اللجنة الامتحانية

عضو اللجنة

👤
v
x

م. يوسف سيف خالد احمد

🗑️

الدور / المسؤولية

🔍
v
x

عضو اللجنة التدقيقية

عضو اللجنة

👤
v
x

أ. فاطمة عمر مصطفى احمد

إضافة إلى

2.3 الأدوار والصلاحيات


يتم التحكم بالوصول إلى النظام عبر آليتين تعملان معاً وهما صلاحيات نظام إدارة الهوية والوصول (IAM) وعضوية اللجنة المعنية في نظام SIS، ويجب توفر كلتا الآليتين لتمكين المستخدم من أداء مهامه في النظام.

الأدوار المتاحة في النظام ستة وهي: رئيس اللجنة الامتحانية الذي يملك إدارة كاملة مع صلاحية بدء الموافقات، وعضو اللجنة الامتحانية لإدخال وتعديل الدرجات والحضور، ورئيس لجنة التدقيق لقبول ورفض السجلات وإنهاء التدقيق، وعضو لجنة التدقيق لقبول ورفض سجلات الطلاب الفردية، ورئيس القسم للموافقة على الفترة الامتحانية كمستوى ثانٍ في سلسلة الموافقات، وعميد الكلية للموافقة النهائية كمستوى ثالث. يرى كل مستخدم فقط البيانات التابعة لهيكله التنظيمي وأعضاء اللجنة يرون فقط السجلات المطابقة لنطاق لجننتهم.

5

2.4 تسجيل الدخول

لتسجيل الدخول الى نظام اللجنة الامتحانية كل ما عليك فعله هو إدخال اسم المستخدم الخاص بك وكلمة المرور في الحقول المخصصة لها ثم الضغط على زر تسجيل الدخول. في حال واجهت مشكلة في تسجيل الدخول الى حسابك قم بالتواصل مع مدير نظام الموارد البشرية في جامعتك لحل المشكلة وكما موضح في الشكل الآتي:



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

تسجيل الدخول لحسابك

البريد الإلكتروني*
ادخل البريد الإلكتروني

كلمة المرور*
ادخل كلمة المرور

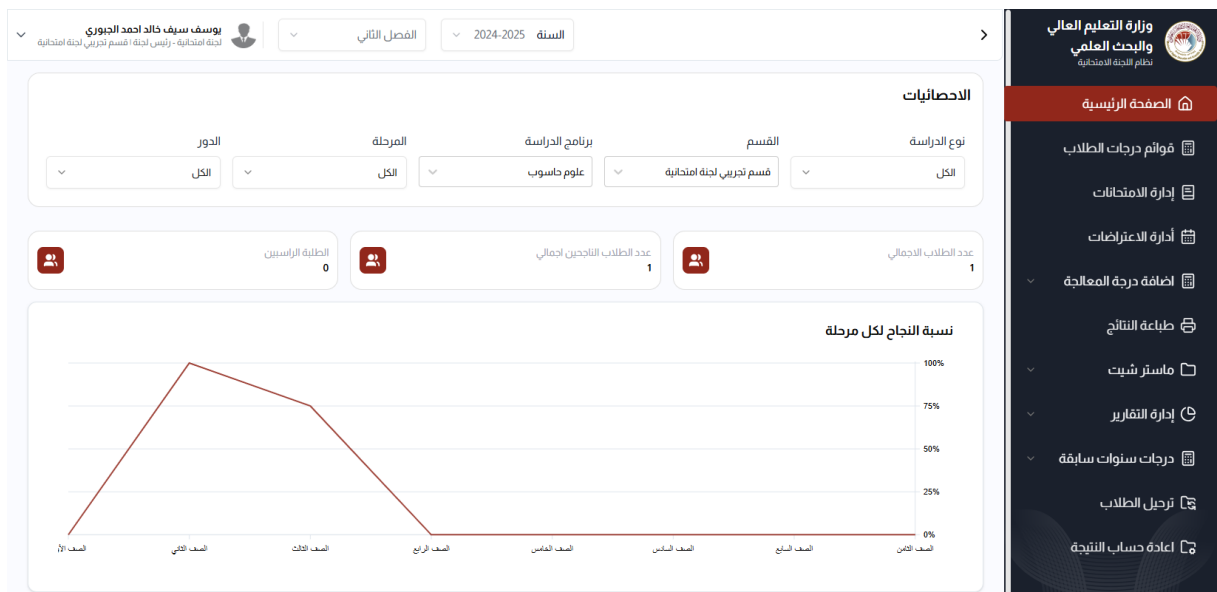
تذكرني

تسجيل الدخول

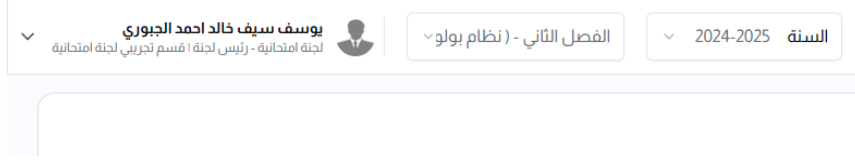
الإصدار - stg-v0.0.294
جميع الحقوق محفوظة
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

2.5 الواجهة الرئيسية

بعد تسجيل الدخول تظهر لك الواجهة الرئيسية للنظام والتي يمكنك من رؤية إحصائيات سريعة لبيانات النظام تساعدك على التحقق من حالة النظام بشكل آني. تتوفر في الواجهة مجموعة من الفلاتر التي يمكن من خلالها عرض إحصائيات نسب النجاح والرسوب وعدد الطلاب لكل قسم وبرنامج دراسي ومرحلة وكما موضح في الشكل الآتي:



من الضروري عند استخدام النظام اختيار السنة الدراسية مع الفصل الدراسي من أعلى الصفحة لكي يتم تحميل البيانات في الصفحة بشكل صحيح حيث أن جميع صفحات النظام تعتمد على هذا الاختيار لعرض البيانات المناسبة وكما موضح في الشكل الآتي:



يمكنك أيضاً الاطلاع على دور المستخدم الحالي (مثلاً رئيس لجنة امتحانية) من خلال الضغط على اسم المستخدم الموجود في أعلى الشاشة حيث تظهر لك قائمة يمكنك من تغيير الوضع إلى الوضع الداكن وتغيير لغة الواجهة وكذلك تسجيل الخروج من النظام وكما موضح في الشكل الآتي:



2.6 ملخص سير العملية الامتحانية

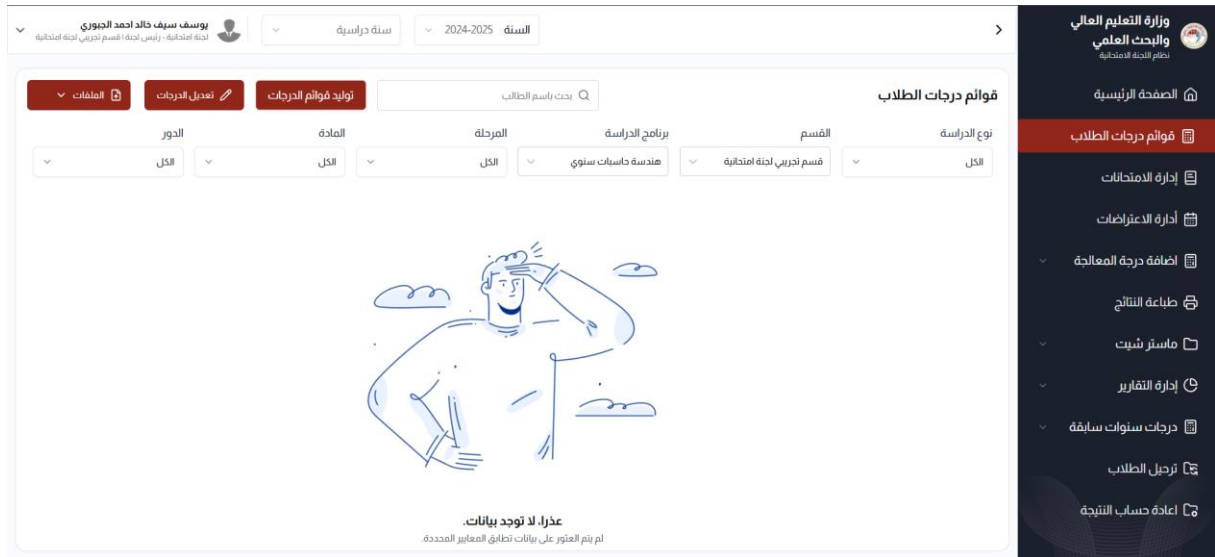
قبل البدء بشرح تفاصيل كل خطوة، فيما يلي ملخص لسير العملية الامتحانية بشكل عام:

1. توليد قوائم درجات الطلاب من خلال مزامنة البيانات مع نظام SIS.
2. تدقيق أسماء الطلاب والمواد والتأكد من ظهور جميع الطلاب حسب تسجيلهم على المواد في نظام SIS. يمكن بصلاحيات معينة حذف مستند كامل لطالب معين في مادة معينة وإعادة توليده من جديد عبر مزامنة نفس البرنامج الدراسي مرة أخرى مع SIS بشرط أن يكون هذا المستند غير مرتبط بفترة امتحانية.
3. إدخال درجات السعي السنوي (ودرجات النصف فصلي في حال نظام بولونيا).
4. التوجه إلى إدارة الامتحانات لإنشاء فترة امتحانية وإسنادها إلى لجنة امتحانية. يمكن بصلاحيات محددة حذف فترة امتحانية كاملة حيث يتم حذف جميع الدرجات الخاصة بهذه الفترة وتصفير قيم درجات الامتحانات والحضور.

5. إدخال درجات الامتحان النهائي لكل مادة ثم إرسالها إلى التدقيق.
6. تدقيق الدرجات من قبل لجنة التدقيق ثم المصادقات بسلسلتها الثلاثية (رئيس اللجنة الامتحانية ثم رئيس القسم ثم عميد الكلية).
7. إعلان النتائج وتحويل حالة رؤية نتائج الطلاب إلى مرئية لكي يتمكن الطلاب من رؤية نتائجهم من التطبيق.
8. تحويل سير عمل الفترة الامتحانية إلى مرحلة الاعتراضات وتحديد تاريخ بداية ونهاية الاعتراض. يتم استقبال الاعتراضات من تطبيق الهاتف الخاص بالطلاب لتظهر في صفحة إدارة الاعتراضات، وعند الانتهاء من معالجة الاعتراضات والتدقيق يتم إعلان النتائج مرة أخرى بعد المصادقات.
9. تحويل سير عمل الفترة الامتحانية إلى مرحلة الدرجات الإضافية لغرض تطبيق درجات القرار بأنواعها الثلاثة (وزارية وجامعية وكلية) ثم تمر بنفس خطوات التدقيق والمصادقات وإعلان النتائج.

2.7 توليد قوائم درجات الطلاب

يقوم التوليد باستيراد بيانات الطلاب والمواد من نظام SIS وإنشاء سجلات درجات قابلة للتعديل في النظام. للوصول إلى هذه الخاصية اذهب من القائمة الجانبية إلى إدارة الدرجات ثم قوائم درجات الطلاب حيث تظهر لك صفحة قوائم درجات الطلاب وكما موضح في الشكل الآتي:



من هذه الصفحة اضغط على زر توليد قوائم الدرجات.

بعد الضغط على الزر تظهر لك نافذة التوليد قم بملء الحقول المطلوبة وهي السنة الدراسية وقسم السنة (الفصل) والبرنامج الدراسي ثم اضغط على موافق وكما موضح في الشكل الآتي:

توليد قوائم الدرجات

بحث باسم الطالب

المادة المرحلة برنامج الدراسة القسم

قسم تجريبي لجنة امتحانات

توليد قوائم الدرجات

*السنة الدراسية

2024-2025

*قسم السنة الدراسية

سنة دراسية

*البرنامج الدراسي

هندسة حاسبات سنوي

الغاء موافق

يقوم النظام بتوليد قائمة درجات لكل طالب مؤهل في البرنامج المختار عبر جميع المراحل حيث تحتوي كل قائمة على المواد المسجل بها الطالب من نظام SIS مع حقول الدرجات بقيمة ابتدائية صفر وكما موضح في الشكل الآتي:

يوسف سيف خالد احمد الجبوري
لجنة امتحانية - رئيس لجنة القسم تجربي لجنة امتحانية

الفصل الثاني السنة 2024-2025

توليد قوائم الدرجات

قوائم درجات الطلاب

نوع الدراسة القسم برنامج الدراسة المرحلة المادة الدور

الكل قسم تجريبي لجنة امتحانية علوم حاسوب المرحلة الثانية الكل الكل

اسم الطالب	اسم المقرر	اسم البرنامج الدراسي	المرحلة	محاولة	التقييم الكتابي	اختبار منتصف الفصل	درجة الامتحان النهائي	النتيجة النهائية	الدرجات الإضافية	النتيجة النهائية مع الدرجات الإضافية	نتيجة المقرر	إجراءات
حسين محمد حسين حسين	رياضيات 1	علوم حاسوب	المرحلة الثانية	الدور الاول	-	-	-	-	0	-	فيدي الانتظار	
حسين محمد حسين حسين	برمجة الحاسوب	علوم حاسوب	المرحلة الثانية	الدور الاول	-	-	-	-	0	-	فيدي الانتظار	
صفر نسر خالد خليل	اللغة الانكليزية	علوم حاسوب	المرحلة الثانية	الدور الاول	-	-	-	-	0	-	فيدي الانتظار	
صفر نسر خالد خليل	رياضيات 1	علوم حاسوب	المرحلة الثانية	الدور الاول	-	-	-	-	0	-	فيدي الانتظار	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
قسم اللجنة الامتحانية

الصفحة الرئيسية

قوائم درجات الطلاب

إدارة الامتحانات

إدارة الاعتراضات

إضافة درجة المعالجة

طباعة النتائج

ماستر شيت

إدارة التقارير

درجات سنوات سابقة

تربيل الطلاب

إعادة حساب النتيجة

بعد التوليد تأكد من ظهور جميع الطلاب المسجلين في القائمة واحتواء كل قائمة على المواد الصحيحة وعدم وجود تكرار في القوائم.

2.8 إدخال درجات السعي

تُدخل درجات السعي قبل إنشاء الفترة الامتحانية وتنتقل تلقائياً إلى مرحلة الامتحان كقيم للقراءة فقط. للوصول الى هذه الخاصية اذهب من القائمة الجانبية الى إدارة الدرجات ثم قوائم درجات الطلاب.

الطريقة الأولى: الإدخال اليدوي

استخدم الفلاتر للعثور على السجلات المطلوبة ثم قم بتفعيل وضع التعديل من الشريط العلوي وأدخل الدرجات مباشرة في الخلايا القابلة للتعديل ثم اضغط على حفظ وتحقق من إعادة حساب عمود النتيجة النهائية تلقائياً وكما موضح في الشكل الآتي:

يوسف سيف خالد احمد الجبوري
لجنة امتحانية - رئيس لجنة ا قسم تجريبي لجنة امتحانية

الفصل الثاني السنة 2024-2025

قوائم درجات الطلاب

الكل الكل الكل الكل الكل الكل

اسم الطالب	اسم المقرر	اسم البرنامج الدراسي	المرحلة	محاولة	التقييم التكويني	اختبار منتصف الفصل	درجة الامتحان النهائي	النتيجة النهائية	الدرجات الإضافية	النتيجة النهائية مع الدرجات الإضافية	نتيجة المقرر	إجراءات
حسين محمد حسين حسين	رياضيات 1	علوم حاسوب	المرحلة الثانية	الدور الاول	31	1	-	-	0	-	قيد الانتظار	
حسين محمد حسين حسين	برمجة الحاسوب	علوم حاسوب	المرحلة الثانية	الدور الاول	12	5	-	-	0	-	قيد الانتظار	
صقر نسر خالد خليل	اللغة الانكليزية	علوم حاسوب	المرحلة الثانية	الدور الاول	8	2	-	-	0	-	قيد الانتظار	
صقر نسر خالد خليل	رياضيات 1	علوم حاسوب	المرحلة الثانية	الدور الاول	35	12	-	-	0	-	قيد الانتظار	

الطريقة الثانية: استيراد وتصدير ملف Excel

يمكنك أيضاً إدخال الدرجات عن طريق تصدير البيانات كملف Excel ثم فتح الملف وإدخال الدرجات في الأعمدة المخصصة مع مراعاة أن القالب يفرض خلايا رقمية والقيم غير الرقمية أو خارج النطاق تُرفض عند الاستيراد، بعد الانتهاء من الإدخال قم بحفظ الملف واستخدم خاصية الاستيراد لتحميله في النظام وتحقق من تطبيق الدرجات بشكل صحيح وكما موضح في الشكل الآتي:

تصدير الى ملف اكسل
استيراد من ملف اكسل

الدور الكل
المادة الكل
المرحلة المرحلة الثانية
برنامج الدراسة علوم حاسوب

بحث باسم الطالب

AutoSave Off

gradebook (64)... Saved to this PC

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Power Pivot

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins agindo Tool Claude

المعرف	اسم الطالب	اسم المادة	البرنامج الدراسي	المرحلة الدراسية	المحاولة	التكوينية	اختبار منتصف الفصل
13833	حسين محمد حسين حسين	برمجة الحاسوب	علوم حاسوب	الصف الثاني	المحاولة الأولى		
13832	حسين محمد حسين حسين	رياضيات 1	علوم حاسوب	الصف الثاني	المحاولة الأولى		
13828	صقر نسر خالد خليل	اللغة الانكليزية	علوم حاسوب	الصف الثاني	المحاولة الأولى		
13829	صقر نسر خالد خليل	رياضيات 1	علوم حاسوب	الصف الثاني	المحاولة الأولى		
13830	صقر نسر خالد خليل	برمجة الحاسوب	علوم حاسوب	الصف الثاني	المحاولة الأولى		
13831	هادي هدير هلال علي	اللغة الانكليزية	علوم حاسوب	الصف الثاني	المحاولة الأولى		

سجل درجات الطلاب

يجدر بالذكر أن نظام بولونيا يحتوي على حقلين وهما التقييم التكويني واختبار منتصف الفصل بينما تحتوي الأنظمة الأخرى (السنوي والفصلي والمقررات) على حقل السعي السنوي فقط.

2.9 إنشاء فترة امتحانية

الفترة الامتحانية تجمع جميع امتحانات المواد لنطاق محدد تحت دورة حياة واحدة تديرها لجنة امتحانية واحدة. لإنشاء فترة امتحانية جديدة اذهب من القائمة الجانبية إلى إدارة الامتحانات حيث تظهر لك صفحة إدارة الامتحانات التي تعرض جميع الفترات الامتحانية المنشأة مسبقاً مع حالة كل فترة وكما موضح في الشكل الآتي:

يوسف سيف خالد احمد الجبوري
لجنة امتحانية - رئيس لجنة، قسم تجربي لجنة امتحانية

الفصل الثاني
السنة 2024-2025

إدارة الامتحانات

بحث باسم الامتحان

إضافة امتحان

نوع الدراسة الكل
القسم قسم تجربي لجنة امتحانية
برنامج الدراسة علوم حاسوب
المرحلة الأكاديمية الكل
الدور الكل

السنة الدراسية	الفصل الدراسي	نوع الدراسة	البرنامج الدراسي	الدور	المرحلة الدراسية	مرحلة سير الامتحان	حالة	الإجراءات
2024-2025	الفصل الثاني	صياحي	علوم حاسوب	الدور الاول	المرحلة الثانية	ادخال الدرجات	فيد الانتظار	🗑️ 👁️
2024-2025	الفصل الثاني	صياحي	علوم حاسوب	الدور الاول	المرحلة الثالثة	الدرجات الاضافية	موافق	🗑️ 👁️

التالي < 1 > السابق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
نظام اللجنة الامتحانية

الصفحة الرئيسية
قوائم درجات الطلاب
إدارة الامتحانات
أدارة الاعتراضات
إضافة درجة المعالجة
طباعة النتائج
مستر شيت
إدارة التقارير
درجات سنوات سابقة
ترحيل الطلاب
إعادة حساب النتيجة

من هذه الصفحة اضغط على زر إضافة امتحان.

بعد الضغط تظهر لك نافذة الإضافة قم بملء الحقول المطلوبة وهي السنة الدراسية والفصل الدراسي ونوع الدراسة (صباحي أو مسائي) والبرنامج الدراسي والدور (الأول أو الثاني أو الثالث) واللجنة الامتحانية (يجب أن تطابق السنة والفصل والنوع والمراحل) والمراحل الدراسية المطلوبة ثم اضغط على إضافة وكما موضح في الشكل الآتي:

إضافه امتحان

*** السنة الدراسية**

2024-2025

*** الفصل الدراسي**

الفصل الثاني

*** نوع الدراسة**

صباحي

*** البرنامج الدراسي**

علوم حاسوب

*** الدور**

الدور الاول

*** اختر اللجنة**

لجنة بولونيا

*** المراحل الدراسية**

المرحلة الثانية
 المرحلة الثالثة

إلغاء

إضافة

بعد الإضافة يقوم النظام تلقائياً بتوليد امتحانات فردية لجميع المواد والطلاب المؤهلين بناءً على أهليتهم للدور المحدد وكما موضح في الشكل الآتي:

يوسف سيف خالد احمد الجبوري
لجنة امتحانية - رئيس لجنة قسم تجربي لجنة امتحانية

السنة 2024-2025

الفصل الثاني

إدارة الامتحانات

إضافة امتحان

بحث باسم الامتحان

نوع الدراسة

الكل

القسم

قسم تجربي لجنة امتحانية

برنامج الدراسة

علوم حاسوب

المرحلة الأكاديمية

الكل

الدور

الكل

الإجراءات	حالة	مرحلة سير الامتحان	المرحلة الدراسية	الدور	البرنامج الدراسي	نوع الدراسة	الفصل الدراسي	السنة الدراسية
		قيد الانتظار	المرحلة الثانية	الدور الاول	علوم حاسوب	صباحي	الفصل الثاني	2024-2025
		الدرجات الاضافيه	المرحلة الثالثة	الدور الاول	علوم حاسوب	صباحي	الفصل الثاني	2024-2025

التالي ←

1

→ السابق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

نظام اللجنة الامتحانية

الصفحة الرئيسية

قوائم درجات الطلاب

إدارة الامتحانات

أدارة الاعتراضات

إضافة درجة المعالجة

طباعة النتائج

ماستر شيت

إدارة التقارير

درجات سنوات سابقة

ترحيل الطلاب

إعادة حساب النتيجة

2.10 نظرة عامة على الفترة الامتحانية

من واجهة قائمة الفترات الامتحانية يمكنك عرض تفاصيل أي فترة من خلال الضغط على أيقونة العين الموجودة في صف الفترة المطلوبة حيث تظهر لك صفحة التفاصيل التي تعرض جميع المواد في الفترة الامتحانية مع إحصائيات حية تشمل عدد المؤهلين وغير المؤهلين والناجحين والراسبين والمؤجلين والحضور والغياب كما تعرض حالة كل مادة (إدخال درجات أو تدقيق أو انتهاء التدقيق) ومؤشر المرحلة الحالية لعملية الامتحان في أعلى الصفحة وكما موضح في الشكل الآتي:

إعلان الدرجات

الموافقات

إدخال وتدقيق الدرجات
(إدخال الدرجات)

إنشاء فترة الامتحان

نظرة عامة على عملية الامتحان
من الإعداد إلى الدرجات النهائية.

→ العودة الى قائمة الفترات الامتحانية

النظام الدراسي نظام بولونيا	السنة الدراسية 2024-2025	الفصل الدراسي الفصل الثاني	البرنامج الدراسي علوم حاسوب	الدور الدور الاول
الطلبة المؤهلين 2	الطلبة الغير مؤهلين 1	الحضور 0	الغياب 0	راسبين 0
نسبة النجاح %00.0	ناجحين 0	المؤجلين 0	المؤجلين 0	المؤجلين 0

جميع المراحل | المرحلة 1 | المرحلة 2 | المرحلة 3 | المرحلة 4

اسم المادة	رمز المادة	المرحلة الدراسية	الحالة	مؤهلين	غير مؤهلين	الحضور	الغياب	المؤجلين	عدد الناجحين	عدد الراسبين	الإجراءات
رياضيات 1	2011	المرحلة الثانية	ادخال الدرجات	2	0	0	0	0	0	0	👁️ 🔄
اللغة الانكليزية	2012	المرحلة الثانية	ادخال الدرجات	1	1	0	0	0	0	0	👁️ 🔄
برمجة الحاسوب	2013	المرحلة الثانية	ادخال الدرجات	2	0	0	0	0	0	0	👁️ 🔄

2.11 إدخال درجات الامتحان النهائي

من صفحة تفاصيل الفترة الامتحانية قم بالضغط على أيقونة العين الموجودة بجانب المادة المطلوبة لتظهر لك صفحة درجات الطلاب لتلك المادة. يجدر بالذكر أن المستخدمين يجب أن يكونوا مضافين إلى اللجنة الامتحانية الموكلة إلى هذه الفترة الامتحانية التي تتضمن هذا الامتحان مع امتلاكهم صلاحيات IAM المناسبة لكي يتمكنوا من الوصول لهذه الصفحة وتعديل الدرجات بينما تملك لجنة التدقيق صلاحية العرض فقط وكما موضح في الشكل الآتي:

إلى التدقيق

الملفات

تعديل الدرجات

→ درجات الطلاب (رياضيات 1)

حالة النتيجة: الكل | حالة التدقيق: الكل | حالة الحضور: الكل

اسم الطالب	حالة الطالب	النقيم التكويني (40)	اختبار منتصف الفصل (10)	الاختبار العملي النهائي	الاختبار النظري النهائي	نتيجة الاختبار النهائي (50)	النتيجة النهائية (100)	درجات التحسين	النتيجة النهائية بعد التحسين	حالة الحضور	حالة الدرجة	حالة التدقيق
صقر نسر خالد خليل #4494546184	مستمر	18	8	-	-	-	-	0	-	قيد الانتظار	معلق	لا توجد حالة
هادي هدير هلال علي #8365722468	مستمر	25	6	-	-	-	-	0	-	قيد الانتظار	معلق	لا توجد حالة

← السابق
1
→ التالي

لإدخال الدرجات اضغط على زر تعديل الدرجات الموجود في أعلى الصفحة ثم قم لكل طالب بتحديد حالة الحضور وإدخال درجتي الاختبار النظري والعملي حيث يقوم النظام بحساب النتيجة النهائية وحالة الدرجة (ناجح أو راسب) تلقائياً وفوراً بعد الإدخال ثم اضغط على حفظ وكما موضح في الشكلين الآتيين:

درجات الطلاب (رياضيات 1) →

حالة النتيجة الكل حالة الحضور الكل حالة التدقيق الكل

اسم الطالب	ID	التقييم التكويني (40)	اختبار منتصف الفصل (10)	الاختبار العملي النهائي	الاختبار النظري النهائي	نتيجة الاختبار النهائي (50)	النتيجة النهائية (100)	الدرجات الاضافية	النتيجة النهائية مع الاضافات	حالة الحضور	حالة النتيجة
صفر نسر خالد خليل	#4494546184	18	8	10	12	-	-	0	-	حاضر	معلق
هادي هدير هلال علي	#8365722468	25	6	20	50	-	-	0	-	حاضر	معلق

الدرجة النهائية لا يمكن ان تكون اكبر من مجموع العملي والنظري بالدرجة النهائية لنفسه هي 50

التالي ← 1 → السابق

درجات الطلاب (رياضيات 1) →

حالة النتيجة الكل حالة الحضور الكل حالة التدقيق الكل

إلى التدقيق الملفات تعديل الدرجات

اسم الطالب	حالة الطالب	التقييم التكويني (40)	اختبار منتصف الفصل (10)	الاختبار العملي النهائي	الاختبار النظري النهائي	نتيجة الاختبار النهائي (50)	النتيجة النهائية (100)	درجات التحسين	النتيجة النهائية بعد التحسين	حالة الحضور	حالة الدرجة	حالة التدقيق
صفر نسر خالد خليل	#4494546184	18	8	0	30	30	56	0	56	حاضر	ناجح	لا توجد حالة
هادي هدير هلال علي	#8365722468	25	6	0	8	8	39	0	39	حاضر	راسب	لا توجد حالة

التالي ← 1 → السابق

حالات الغياب

في حال كان الطالب غائباً بدون عذر قم بتحديد حالته كغائب حيث تُعاد درجاته إلى صفر تلقائياً ويُعتبر راسباً بدون فرصة إعادة في نفس السنة وكما موضح في الشكل الآتي:

درجات الطلاب (رياضيات 1) →

حالة النتيجة الكل حالة الحضور الكل حالة التدقيق الكل

إلى الملفات تعديل الدرجات

اسم الطالب	حالة الطالب	التقييم التكويني (40)	اختبار منتصف الفصل (10)	الاختبار العملي النهائي	الاختبار النظري النهائي	نتيجة الاختبار النهائي (50)	النتيجة النهائية (100)	درجات التحسين	النتيجة النهائية بعد التحسين	حالة الحضور	حالة الدرجة	حالة التدقيق
صفر نسر خالد خليل	#4494546184	18	8	-	-	30	56	0	56	غائب	راسب	لا توجد حالة
هادي هدير هلال علي	#8365722468	25	6	-	8	8	39	0	39	حاضر	راسب	لا توجد حالة

التالي ← 1 → السابق

أما في حال كان الطالب غائباً بعذر يمكنك رفع مرفق وثيقة العذر عن طريق الضغط على زر الرفع الموجود بجانب صف الطالب حيث تتحول حالة الطالب إلى مؤجل مع الحفاظ على أهلية إعادة الامتحان وكما موضح في الشكل الآتي:

قرار التأجيل

سبب التأجيل

الوصف

اضغط هنا لرفع ملف التأجيل

الغاء

إضافة التأجيل

يمكن تعديل الدرجات بحرية خلال مرحلة إدخال الدرجات وتُقفَل التعديلات فقط بعد إرسال الامتحان إلى مرحلة التدقيق.

بعد الانتهاء من إدخال جميع الدرجات والتأكد من صحتها، يقوم رئيس اللجنة الامتحانية بنقل حالة الامتحان إلى مرحلة التدقيق وذلك بالضغط على الزر المخصص لذلك في واجهة الامتحان. تجدر الإشارة إلى أن هذا الإجراء يقع ضمن صلاحيات رئيس اللجنة الامتحانية حصراً، وبمجرد تنفيذه تُقفَل إمكانية تعديل الدرجات ويُنقل الامتحان إلى مرحلة التدقيق التي سيتم تفصيلها في القسم التالي.

2.12 التدقيق

بعد إكمال إدخال جميع الدرجات وحالات الحضور لمادة معينة يقوم رئيس اللجنة الامتحانية بإرسال الامتحان إلى التدقيق من خلال الضغط على زر إلى التدقيق من صفحة درجات الامتحان. بعد هذه الخطوة لا يُسمح بأي تعديل من قبل اللجنة الامتحانية وكما موضح في الشكل الآتي:

إعلان الدرجات

الموافقات

إدخال وتدقيق الدرجات
(إدخال الدرجات)

إنشاء فترة الامتحان

نظرة عامة على عملية الامتحان
من الإعداد إلى الدرجات النهائية.

→ العودة الى قائمة الفترات الامتحانية

الدور
الدور الاول

البرنامج الدراسي
علوم حاسوب

الفصل الدراسي
الفصل الثاني

السنة الدراسية
2024-2025

النظام الدراسي
نظام بولونيا

غياب
0

الحضور
2

الطلبة الغير مؤهلين
1

الطلبة المؤهلين
2

راسمين
0

المؤجلين
0

تأجيل
2

نسبة النجاح
% 100

يبحث باسم المادة أو كود المادة

جميع المراحل
المرحلة 1
المرحلة 2
المرحلة 3
المرحلة 4

الإجراءات	عدد الراسمين	عدد التاجين	المؤجلين	الغياب	الحضور	غير مؤهلين	مؤهلين	الحالة	المرحلة الدراسية	رمز المادة	اسم المادة
👁️	1	1	0	0	2	0	2	تدقيق	المرحلة الثانية	2011	رياضيات 1
👁️	0	1	0	0	1	1	1	ادخال الدرجات	المرحلة الثانية	2012	اللغة الانكليزية
👁️	0	2	0	0	2	0	2	ادخال الدرجات	المرحلة الثانية	2013	برمجة الحاسوب

100.0 %
نسبة النجاح للمرحلة

عملية التدقيق

بعد إرسال الامتحان إلى التدقيق يقوم رئيس أو عضو لجنة التدقيق بمراجعة كل سجل طالب على حدة حيث تظهر أمام كل سجل قائمة منسدلة لتغيير حالة التدقيق تحتوي على ثلاثة خيارات وهي: موافق للدلالة على صحة الدرجات ومرفوض في حال وجود خطأ ويجب عند الرفض إضافة تعليق يوضح السبب مثل "يوجد خطأ في احتساب درجة السؤال الأول" وقيد الانتظار وهي الحالة الافتراضية التي تعني أن السجل لم يُراجع بعد وكما موضح في الشكل الآتي:

تحديد الكل 2 إلغاء تحديد الكل

حالة التدقيق	حالة الدرجة	حالة الحضور	النتيجة النهائية بعد التحسين	درجات التحسين	النتيجة النهائية (100)
لا توجد حالة	ناجح	حاضر	56	0	56
موافق	راسب	حاضر	39	0	39

قيد الانتظار
موافق
مرفوض

كذلك يوفر النظام إمكانية تغيير حالة التدقيق بشكل جماعي من خلال الزر الموجود في أعلى الصفحة حيث يمكن اختيار موافق أو قيد الانتظار وتطبيقها على جميع السجلات المحددة دفعة واحدة مما يسهل عملية التدقيق عند التعامل مع أعداد كبيرة من الطلاب. تجدر الإشارة إلى أن خيار الرفض الجماعي غير متاح حيث يجب أن يتم رفض كل سجل بشكل فردي مع إضافة تعليق يوضح سبب الرفض. لتحديد السجلات يمكن اختيار سجلات الطلاب الموجودة في الصفحة الحالية عبر مربعات الاختيار المجاورة لكل سجل حيث يظهر عدد السجلات المحددة بشكل واضح وكما موضح في الشكل الآتي:

درجات الطلاب (رياضيات 1)

بحث باسم الطالب

حالة النتيجة الكل

حالة الحضور الكل

حالة التدقيق الكل

قيد الانتظار

موافق

إلغاء تحديد الكل

تم تحديد 2 سجل

حالة التدقيق	حالة الدرجة	حالة الحضور	النتيجة النهائية بعد التحسين	درجات التحسين	النتيجة النهائية (100)	نتيجة الاختبار النهائي (50)	الاختبار النظري النهائي	الاختبار العملي النهائي	اختبار منتصف الفصل (10)	التقييم التكويني (40)	حالة الطالب	اسم الطالب	
لا توجد حالة	ناجح	حاضر	56	0	56	30	30	0	8	18	مستمر	صفر نسر خالد خليل #4494546184	<input checked="" type="checkbox"/>
لا توجد حالة	راسب	حاضر	39	0	39	8	8	0	6	25	مستمر	هادي هدير هلال علي #8365722468	<input checked="" type="checkbox"/>

التالي

1

السابق

أما في حال الرغبة بتحديد جميع السجلات المطابقة لمعايير البحث حتى لو كانت موزعة على صفحات متعددة فيمكن استخدام خيار تحديد الكل الموجود في أعلى الجدول والذي يعرض العدد الإجمالي للسجلات المطابقة مع إمكانية إلغاء التحديد عبر خيار إلغاء تحديد الكل وكما موضح في الشكل الآتي:

درجات الطلاب (رياضيات 1)

بحث باسم الطالب

حالة النتيجة الكل حالة التحضير الكل حالة التدقيق الكل

تم تحديد 1 سجل

إلغاء تحديد الكل

حالة التدقيق	حالة الدرجة	حالة الحضور	النتيجة النهائية بعد التحسين	درجات التحسين	النتيجة النهائية (100)	نتيجة الاختبار النهائي (50)	الاختبار النظري النهائي	الاختبار العملي النهائي	اختبار منتصف الفصل (10)	التقييم الكوني (40)	حالة الطالب	اسم الطالب	
لا توجد حالة	ناجح	حاضر	56	0	56	30	30	0	8	18	مستمر	صفر نسر خالد خليل #4494546184	<input checked="" type="checkbox"/>
لا توجد حالة	راسب	حاضر	39	0	39	8	8	0	6	25	مستمر	هادي هدير هلال علي #8365722468	<input type="checkbox"/>

التالي

1

السابق

السجلات المرفوضة

في حال رفض سجل معين من قبل لجنة التدقيق يظهر تعليق الرفض على السجل موضحاً سبب الرفض وكما موضح في الشكل الآتي:

درجات الطلاب (رياضيات 1)

بحث باسم الطالب

حالة النتيجة الكل حالة التحضير الكل حالة التدقيق الكل

يوجد خطأ في احتساب درجة السؤال الاول

حالة التدقيق	حالة الدرجة	حالة الحضور	النتيجة النهائية بعد التحسين	درجات التحسين	النتيجة النهائية (100)	نتيجة الاختبار النهائي (50)	الاختبار النظري النهائي
مرفوض	ناجح	حاضر	62	0	62	36	36
موافق	راسب	حاضر	39	0	39	8	8

التالي

1

عند وجود سجلات مرفوضة يُتاح لأعضاء ورئيس اللجنة الامتحانية تعديل درجات السجلات المرفوضة من قبل لجنة التدقيق فقط بينما تبقى السجلات الموافقة عليها مغلقة وغير قابلة للتعديل وكما موضح في الشكل الآتي:

درجات الطلاب (رياضيات 1)

بحث باسم الطالب

حالة النتيجة الكل حالة التحضير الكل حالة التدقيق الكل

حالة النتيجة	حالة الحضور	حالة التدقيق	حالة الدرجة	النتيجة النهائية مع الاضافات	الدرجات الاضافية	النتيجة النهائية (100)	نتيجة الاختبار النهائي (50)	الاختبار النظري النهائي	الاختبار العملي النهائي	اختبار منتصف الفصل (10)	التقييم الكوني (40)	ID	اسم الطالب
ناجح	حاضر	مرفوض	ناجح	62	0	62	36	36	0	8	18	#4494546184	صفر نسر خالد خليل
راسب	حاضر	موافق	راسب	39	0	39	8	8	0	6	25	#8365722468	هادي هدير هلال علي

التالي

1

السابق

بعد تعديل الدرجات وإعادة إرسال الامتحان إلى التدقيق يجب على لجنة التدقيق مراجعة السجلات المعدلة وتغيير حالتها جميعاً إلى موافق حيث لا يتمكن رئيس لجنة التدقيق من إنهاء عملية التدقيق لهذا الامتحان إلا بعد أن تصبح جميع السجلات بحالة موافق دون استثناء وكما موضح في الشكل الآتي:

درجات الطلاب (رياضيات 1)												
حالة النتيجة	حالة الحضور	حالة التدقيق	اسم الطالب	حالة الطالب	التقييم التكويني (40)	اختبار منتصف الفصل (10)	الاختبار العملي النهائي	الاختبار النظري النهائي	نتيجة الاختبار النهائي (50)	النتيجة النهائية (100)	درجات التحسين	النتيجة النهائية بعد التحسين
الكل	الكل	الكل	صفر نسر خالد خليل #4494546184	مستمر	18	8	0	40	40	66	0	66
الكل	الكل	الكل	هادي هدير هلال علي #8365722468	مستمر	25	6	0	8	8	39	0	39

إنهاء التدقيق

عند موافقة جميع سجلات الطلاب يقوم رئيس لجنة التدقيق بالضغط على زر إنهاء التدقيق لإكمال العملية حيث تتحول حالة المادة إلى "انتهاء التدقيق". يجدر بالذكر أن هذا الزر لا يظهر إلا عند موافقة جميع السجلات وفي حال بقاء أي سجل معلق أو مرفوض يُحظر الضغط على الزر وكما موضح في الشكلين الآتيين:



بعد تأكيد إنهاء التدقيق تكتمل مرحلتنا إدخال الدرجات والتدقيق لهذا الامتحان وتُقبل جميع الدرجات المرتبطة به بشكل كامل فلا يمكن لأي مستخدم تعديلها. مع ذلك يبقى بإمكان رئيس اللجنة الامتحانية إعادة الامتحان مرة أخرى إلى لجنة التدقيق عبر الضغط على زر العودة للتدقيق الموجود في أعلى الصفحة وذلك في حال اكتشاف أي خطأ يستوجب إعادة المراجعة وكما موضح في الشكل الآتي:

درجات الطلاب (رياضيات 1)												
حالة النتيجة	حالة الحضور	حالة التدقيق	اسم الطالب	حالة الطالب	التقييم التكويني (40)	اختبار منتصف الفصل (10)	الاختبار العملي النهائي	الاختبار النظري النهائي	نتيجة الاختبار النهائي (50)	النتيجة النهائية (100)	درجات التحسين	النتيجة النهائية بعد التحسين
الكل	الكل	الكل	صفر نسر خالد خليل #4494546184	مستمر	18	8	0	40	40	66	0	66
الكل	الكل	الكل	هادي هدير هلال علي #8365722468	مستمر	25	6	0	8	8	39	0	39

تُكرر هذه العملية (إدخال الدرجات ثم التدقيق) لكل مادة من مواد الفترة الامتحانية حتى تصل جميع المواد إلى حالة انتهاء التدقيق.

2.13 الموافقات

عند وصول جميع المواد في الفترة الامتحانية إلى حالة "انتهاء التدقيق" يظهر لرئيس اللجنة الامتحانية زر نقل الفترة إلى مرحلة الموافقات وكما موضح في الشكلين الآتيين:

إعلان الدرجات

الموافقات

إدخال وتدقيق الدرجات
(إدخال الدرجات)

إنشاء فترة الامتحان

نظرة عامة على عملية الامتحان
من الإعداد إلى الدرجات النهائية.

→ العودة الى قائمة الفترات الامتحانية

يجب موافقة السيد رئيس اللجنة

النظام الدراسي	السنة الدراسية	الفصل الدراسي	البرنامج الدراسي	الدور
نظام بولونيا	2024-2025	الفصل الثاني	علوم حاسوب	الدور الاول

غياب
0

الحضور
2

الطلبة الغير مؤهلين
1

الطالبة المؤهلين
2

راسمين
0

المؤجلين
0

ناجحين
2

نسبة النجاح
% 100

بحث باسم المادة او كود المادة

المرحلة 4
المرحلة 3
المرحلة 2
المرحلة 1
جميع المراحل

اسم المادة	رمز المادة	المرحلة الدراسية	الحالة	مؤهلين	غير مؤهلين	الحضور	الغياب	المؤجلين	عدد الناجحين	عدد الراسبين	الإجراءات
رياضيات 1	2011	المرحلة الثانية	انتهاء التدقيق	2	0	2	0	0	1	1	👁
اللغة الانكليزية	2012	المرحلة الثانية	انتهاء التدقيق	1	1	1	0	0	1	0	👁
برمجة الحاسوب	2013	المرحلة الثانية	انتهاء التدقيق	2	0	2	0	0	2	0	👁

نسبة النجاح للمرحلة 100.0%

∨

يوسف سيف خالد الجبوري

لجنة امتحانية - رئيس لجنة اقسام تجريبي لجنة امتحانية

إعلان الدرجات

الموافقات

إدخال وتدقيق الدرجات
(ادخال الدرجات)

↻ **نقل الحالة الى الموافقات**

الدور
الدور الاول

البرنامج الدراسي
علوم حاسوب

تمر الموافقات بسلسلة من ثلاثة مستويات: المستوى الأول هو موافقة رئيس اللجنة الامتحانية وعند الموافقة ينتقل الطلب إلى المستوى الثاني وهو رئيس القسم وعند موافقته ينتقل إلى المستوى الثالث والأخير وهو عميد الكلية. في حال

الرفض في أي مستوى تعود جميع الامتحانات إلى مرحلة التدقيق ويجب تصحيح المشاكل وإعادة دورة التدقيق والموافقات من جديد وكما موضح في الشكل الآتي:

يوسف سيف خالد احمد الجبوري
لجنة امتحانية - رئيس لجنة اقسام تجريبي لجنة امتحانية

إعلان الدرجات

الموافقات (ادخال الدرجات)

إدخال وتدقيق الدرجات

الموافقة

رفض

الدور	البرنامج الدراسي
الدور الاول	علوم حاسوب

2.14 إعلان النتائج

بعد حصول الفترة الامتحانية على موافقة عميد الكلية تكتمل الدورة الأولى للفترة الامتحانية. تكون جميع نتائج الطلاب افتراضياً بحالة غير مرئية ويجب على اللجنة الامتحانية تغيير الحالة إلى مرئية لإتاحة النتائج للطلاب حيث يمكن التحكم بالإظهار لكل طالب على حدة عند الحاجة.

2.15 طباعة النتائج

النتائج هي وثائق رسمية يمكن طباعتها فردياً أو جماعياً. للوصول الى هذه الخاصية اذهب من القائمة الجانبية الى قسم طباعة النتائج حيث تظهر لك قائمة بجميع الطلاب مع مجموعة من الفلاتر التي تمكنت من تصفية النتائج حسب الطلب لكل برنامج دراسي أو مرحلة معينة أو نوع الدراسة أو حالة النتيجة أو حالة الإظهار أو الدور بالإضافة إلى حقل البحث بالاسم. يعرض الجدول الحالة النهائية لكل طالب شاملة الاسم والرقم الجامعي والدور ونوع الدراسة وحالة النتيجة (ناجح أو راسب أو إعادة امتحان) وحالة إظهار النتيجة (مرئية أو غير مرئية) وكما موضح في الشكل الآتي:

يوسف سيف خالد احمد الجبوري
لجنة امتحانية - رئيس لجنة اقسام هندسة الحاسبات

الفصل الثاني - نظام بواجب

السنة 2024-2025

أدارة طباعة النتائج

طباعة النتائج

تغيير حالة العرض

بحث باسم الطالب

نوع الدراسة: الكل

القسم: قسم هندسة الحاسبات

برنامج الدراسة: هندسة الحاسبات - صياحي

المرحلة: المرحلة الثانية

حالة النتيجة: الكل

حالة الإظهار: الكل

الدور: الكل

تم تحديد 2 سجل

اسم الطالب	الرقم الجامعي	المرحلة الدراسية	الدور	نوع الدراسة	حالة النتيجة	حالة عرض النتيجة
حسين محمد حسين حسين	#6649876397	المرحلة الثانية	الدور الاول	صياحي	ناجح	محدوده
صقر نسر خالد خليل	#4494546184	المرحلة الثانية	الدور الاول	صياحي	راسب	محدوده
موسى فاسم فراس فادي	#1245746981	المرحلة الثانية	الدور الاول	صياحي	ناجح	محدوده
هادي هدير هلل علي	#8365722468	المرحلة الثانية	الدور الاول	صياحي	ناجح	محدوده

التالي

السابق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
مجمع لجنة الامتحانية

الصفحة الرئيسية

إدارة الدرجات

إدارة الامتحانات

أدارة الاعتراضات

إضافة درجة المعالجة

طباعة النتائج

ماستر شيت

إدارة التقارير

درجات سنوات سابقة

تحويل الطلاب

إعادة حساب النتيجة

لطباعة نتيجة طالب واحد قم بالضغط على زر الطباعة الموجود في نهاية سطر الطالب حيث تظهر لك معاينة تحتوي على تفاصيل التقديرات الخاصة بالمواد لهذا الطالب شاملة اسم الجامعة والبرنامج والقسم والمرحلة والفصل والسنة واسم الطالب والرقم الجامعي وجدول بجميع المواد مع رمز المادة واسمها والدور والدرجة وحالة الدرجة ثم اضغط على طباعة وكما موضح في الشكل الآتي:

2024-2025 | الفصل الثاني
صباحي
المرحلة الثانية

جامعة الموصل
كلية الهندسة
قسم هندسة الحاسبات

اسم الطالب	حسين محمد حسين حسين
الرقم الجامعي	#6649876397
المحاولة	الدور الاول
برنامج الدراسة	هندسة الحاسبات - صباحي

رمز المادة	اسم المادة	الوزن	التقدير	حالة النتيجة
2012	رياضيات 2	6	جيد	ناجح
2013	اساسيات الحاسوب	6	جيد جدا	

التحكم بحالة إظهار النتائج

يمكنك تغيير حالة إظهار النتيجة لكل طالب على حدة من خلال القائمة المنسدلة الموجودة في عمود حالة الإظهار، كما يمكنك تحديد عدة طلاب دفعة واحدة من خلال خانة الاختيار الموجودة بجانب كل طالب ثم تغيير حالة النتائج لجميع الطلاب المحددين إلى مرئية أو غير مرئية. يجدر بالذكر أنه لا يمكن تغيير حالة النتيجة إلى مرئية في حال لم يتم إكمال الموافقات الثلاثة في سير عمل الفترة الامتحانية.

الطباعة الجماعية

لطباعة نتائج عدة طلاب دفعة واحدة قم بتأشير الطلاب المطلوبين من خلال خانة الاختيار أو اضغط على خيار تحديد الكل الذي يختار فقط السجلات التي حالة إظهارها مرئية ثم اضغط على طباعة النتيجة في أعلى الصفحة ليقوم النظام بتوليد النتائج لجميع الطلاب المحددين.

3. الخاتمة

يعتبر نظام اللجنة الامتحانية أداة مهمة تلعب دوراً كبيراً في عملية إدارة الامتحانات والدرجات في الكلية حيث يسهل على أعضاء اللجنة الامتحانية ولجنة التدقيق إدخال الدرجات ومراجعتها والموافقة عليها بشكل منظم ومرن، كما يضمن النظام دقة العملية الامتحانية من خلال مراحل التدقيق والموافقات المتعددة المستويات وصولاً إلى إعلان النتائج وطباعتها للطلاب.